

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ЕИК 121086224, ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175

e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com



У С Т А В

**НА УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“,
ГРАД ДОБРИЧ**

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящият устав определя състава, устройството, структурата, функциите и дейността на училищното настоятелство.

Чл.2. /1/ Училищното настоятелство е независимо, доброволно сдружение за подпомагане на учебно-възпитателния процес, стопанското и материално осигуряване на училището.

/2/ Училищното настоятелство е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза.

/3/ Сдружението е създадено за неопределен срок.

Чл.3 Дейността на училищното настоятелство е насочена към обединяване на усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните и общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на учебното дело.

Глава II

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.4. /1/ Наименованието на настоятелството е: **„Училищно настоятелство на СУ „Любен Каравелов“**

/2/ Седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. “Теменуга” № 56, сградата на СУ „Любен Каравелов“.

Глава III

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ЗАДАЧИ

Чл.5 Училищното настоятелство осъществява своите цели и задачи самостоятелно и във взаимодействие с училището и други физически и юридически лица.

Чл.6. Целта на училищното настоятелство е да обедини усилията на родители, учители, общественици, научни и културни дейци, съпричастни към просветното дело, за подпомагане развитието на училището. На тази цел са подчинени и следните му задачи:

т.1 Да обсъжда и да прави предложения пред съответните органи за перспективно развитие на училището, както и за решаването на текущи проблеми, свързани с дейността му.

т.2 Да се грижи за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището.

т.3 Да подпомага поддържането на материално-техническата база.

т.4 Да съдейства за осигуряване на ученическото хранене, осигуряване на транспорт и други битови условия за учениците и учителите от училището.

т.5 Да осигурява дарителство и спонсорство за развитието на дейностите по общообразователната и професионалната подготовка на учениците.

т.6 Да насърчава и да съдейства за реализиране инициативите на училището,

преподавателите и учениците, насочени към подобряване подготовката на учениците.

т.7 Да стимулира творчеството на ученици и учители.

т.8 Да подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците.

т.9 Да участва при определянето на свободноизбираемата подготовка, на извънкласните и извънучилищните форми на работа с учениците, и да съдейства за тяхното реализиране.

т.10 Да подпомага и съдейства за включване на родителите при организиране на свободното време на учениците.

Чл.7 /1/ Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, приходите от която се използват за постигане на поставените цели.

/2/ Извършването на стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени с нормативните актове, уреждащи съответния вид дейност.

Глава IV

ЧЛЕНСТВЕНИ ПРАВООТНОШЕНИЯ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8. /1/Членуването в Сдружението на училищно настоятелство /УН/ е **доброволно и по право**. Съставът на УН включва родители, учители, общественици, научни и културни дейци, представители на бизнеса. Член на УН може да бъде и директорът на училището.

/2/ Член на Сдружението на УН може да бъде всяко физическо или юридическо лице, което е заявило съгласие с разпоредбите на този устав и целите, които си поставя Сдружението, и е поискало приемането му с писмена молба до Управителния съвет на същото.

/3/ Молбата се разглежда на заседание на Управителния съвет в 14-дневен срок от постъпването ѝ. Отказът за приемане може да се обжалва в 14-дневен срок от съобщаването му пред Общото събрание.

/4/ Член **по право** е един от двамата родители (настойници) на всеки ученик в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич от постъпването до напускането на учебното заведение от страна на ученика.

Чл.9. /1/ Членовете на Сдружението на УН имат право:

1. Да участват в Общото събрание на сдружението
2. Да бъдат информирани за неговата дейност;
3. Да се ползват от имуществото и резултатите от дейността на сдружението

/2/Членовете на Сдружението на УН се задължават:

1. Да спазват Устава и решенията на Общото събрание;
2. Да заплащат редовно членски внос;
3. Да съдействат за изпълнение на целите;
4. Да заплащат допълнителни имуществени вноски, определени с решение на Общото събрание.

/3/ Размерът на членския внос и начинът за внасянето му се определя ежегодно, в началото на учебната година от Общото събрание.

Чл.10 /1/ Членственото правоотношение се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Управителния съвет – при доброволно членство;
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение на члена;
3. С изключване на члена по решение на Управителния съвет, когато поведението на члена е несъвместимо с устава и целите на Сдружението;
4. За членовете по право съгласно чл.8 ал.4 от настоящия устав – автоматично с прекратяване

на обучението в СУ „Любен Каравелов“ – гр. Добрич на ученика, освен ако членът по право не заявява желанието си за продължаване на членственото правоотношение.

5. С прекратяване на юридическото лице на Сдружението.

Чл.11. Структурата е:

/1/ Върховен орган на Сдружението е Общо събрание на членовете на училищно настоятелство /УН/

/2/ Управителен орган на Сдружението е Управителен съвет /УС/.

Чл.12. Учредителното събрание се свиква от инициативен комитет и се конституира с решение като Общо събрание.

Чл. 13./1/Общото събрание на УН се състои от всички членове на Сдружението.

/2/ ОС провежда редовни заседания най-малко 2 пъти годишно.

/3/ ОС се свиква с покана, която съдържа дневния ред, дата, час и място на провеждане на събранието. Поканата се огласява чрез поставянето и на три видни места в сградата, където се намира адреса на управление на сдружението, не по-късно от една седмица преди датата на събранието. Поканата може да бъде изпратена и по електронна поща, както и чрез на сайта на Първа езикова гимназия

/4/ ОС може да се свика на извънредни заседания по решение на Председателя или по искане най-малко на 1/3 от членовете му.

/5/ ОС се счита редовно, ако на него са присъствали най-малко половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите. Гласуването е явно.

/6/ Всеки член на ОС има право на един глас. Членовете по право, чиито деца са ученици в СУ „Любен Каравелов“ – гр. Добрич, делегират право да бъдат представлявани в ОС на най-малко на един представител - делегат от всеки клас, който гласува с толкова гласа, колкото членове представлява.

/7/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове. Решенията за изменение на устава, за прекратяване на сдружението или сливането му с друго, се вземат с мнозинството от 2/3 от присъстващите.

/8/ Секретарят води протоколите от заседанията на УС и ОС

Чл. 14. ОС има следните правомощия:

т.1 Приема, изменя и допълва устава.

т.2 Приема вътрешни актове.

т.3 Избира и освобождава членовете на Управителния съвет /УС/ и Председателя на същия.

т.4 взема решения за участие в други организации.

т.5 Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

т.6 Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението.

т.7 Приема бюджета на Сдружението и годишния финансов отчет на УС.

т.8. Взема решение относно дължимостта и размера на членски внос и/или на имуществените вноски

т.9 Избира постоянни комисии, както следва: Комисия по приходите и разходите, Комисия по връзки с обществеността, Комисия за социални дейности

т.10 Избира временни комисии за разрешаване на текущи въпроси.

Чл.15. Управителен съвет /УС/, се състои от 5 члена в следния състав: Председател, касиер, секретар и двама членове, и се избира за срок от 4/четири/ години.

1.УС организира и ръководи работата на Сдружението и изпълнява всички функции, които не са от изключителна компетентност на ОС, организира дейността на Сдружението, в съответствие с устава и решенията на ОС

2. Взема оперативни решения за управление на паричните и материални фондове, набрани от УН под формата на членски внос, спонсорство, дарения, помощи, сделки и др.

3. Приема нови членове на УН по тяхна писмена молба.

4. Приема решения за набиране и изразходване на финансови средства.

5. Подготвя и внася в ОС проекта за бюджет

6. Решенията му се вземат с мнозинство от 2/3 от неговите членове
7. Може да делегира свои права на лице от неговия състав
8. Взема други решения от съществено значение за дейността на сдружението.
9. Освобождаването на членове на УС става с писмена молба до председателя, която се гласува с обикновено мнозинство. На тяхно място общото събрание избира нови членове.

Чл.16. Управителният съвет има задължение за водене на книги:

1. Протоколна книга за проведени заседания на ОС.
2. Членска книга – за броя на членовете – мин. по 1 представител от всеки клас.
3. Счетоводна книга за приходи и разходи.
4. Счетоводна книга за получени дарения и приходи от собствена дейност.

Чл.17. ОС на УН избира членове на Управителния съвет за нов четиригодишен мандат, най-малко два месеца преди изтичане на мандата на текущото ръководство. Решенията за избор на ново ръководство се вземат съгласно чл.14 т.3 от Устава. В случай на обективна невъзможност за свикване на заседания съгл.чл.13, УС продължава да изпълнява своите функции до избиране на нов Управителен съвет.

Чл.18. Председателят на УН:

1. Свиква и ръководи заседанията на ОС
2. Свиква и ръководи заседанията на УС
3. Представява УН пред държавните и обществени органи, обществени организации и пред други юридически и физически лица.
4. При отсъствие на председателя заседанията на УН се ръководят от посочен от председателя заместник
5. Правомощията му се прекратяват по решение на ОС

Глава V

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА УН

Чл.19. Имуществото на УН се състои от пари, вещи, имоти, ценни книжа, право върху интелектуална собственост и др.

Чл.20. За постигане на целите си УН набира средства от:

1. Членски внос на родителите на всеки ученик;
2. Доброволни дарения от ФЛ и ЮЛ, обществени организации, спонсорство и др.
3. Приходи от собствена дейност, свързани с нейните цели
4. Доброволни вноски на членовете
5. Приходи по проекти, средства от европейски и други фондове и програми;
6. Финансови средства, постъпили от завещания в полза на сдружението;
7. Имуществени и други права, придобити от сдружението и други източници.

Чл.22. Средствата на УН се разходват за реализиране на неговите цели и задачи.

Чл.23. /1/. УН открива своя банкова сметка

/2/. Всички финанси се управляват и водят на отчет от Управителния съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1 Уставът на УН е създаден на основание ЗЮЛНЦ и за всички неуредени в него въпроси се прилага българското законодателство.

& 2 Решението за приемане на нов Устав на Сдружение „Училищно настоятелство на СУ „Любен Каравелов“ – гр. Добрич и утвърждаването му се взе на Общо събрание, състояло се на 22.10.2025г.