

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175

e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com



ПРАВИЛНИК

за осъществяване на общественорепозителна дейност, за набирание, изразходване, регистрация и отчетност на даренията, постъпили в подкрепа на дейността на сдружение

„УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ ГР. ДОБРИЧ

Р а з д е л I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Сдружение „УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“, гр. Добрич е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественорепозителна дейност, поставяща си за цел да обедини усилията на родители, учители, общественици, научни и културни дейци, съпричастни към просветното дело, за подпомагане развитието на училището, съгласно учредителния си акт.

Чл.2. Този Правилник урежда реда, по който се осъществява общественорепозителната дейност, условията и реда за набирание и изразходване на средства и дарения, направени в полза на Сдружение „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“, гр. Добрич, както и тяхната регистрация и отчетност.

Р а з д е л II

ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТ И СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.3. Основната цел за набирането на паричните средства в Сдружението е свързана с постигане на целите, които са:

т.1 Да обсъжда и да прави предложения пред съответните органи за перспективно развитие на училището, както и за решаването на текущи проблеми, свързани с дейността му.

т.2 Да се грижи за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището.

т.3 Да подпомага поддържането на материално-техническата база.

т.4 Да съдейства за осигуряване на ученическото хранене, осигуряване на транспорт и други битови условия за учениците и учителите от училището.

т.5 Да осигурява дарителство и спонсорство за развитието на дейностите по общообразователната и професионалната подготовка на учениците.

т.6 Да насърчава и да съдейства за реализиране на инициативите на училището, преподавателите и учениците, насочени към подобряване на подготовката на учениците.

т.7 Да стимулира творчеството на ученици и учители.

т.8 Да подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците.

т.9 Да участва при определянето на свободноизбираемата подготовка, на извънкласните и извънучилищните форми на работа с учениците и да съдейства за реализирането на дейностите.

т.10 Да подпомага и съдейства за включване на родителите при организиране на свободното време на учениците.

Чл.4./1/ За постигане на своите цели Сдружението осъществява следните дейности:

1. Организира отворени ателиета, студия, уъркшопи (творчески работилници), провежда курсове, конкурси и творчески срещи.
2. Организира и участва в изложби, пленери, конкурси, спектакли, шоу програми, концерти, перформанси и други изяви с подобен характер.
3. Спомоществувателства и насърчава организирането на научни конференции и срещи, посветени на проблемите на децата и младежите.
4. Осъществява и поддържа контакти със средствата за масово осведомяване и информация и провежда целенасочена дейност за запознаване на обществото с целите и работата на Сдружението.
5. Извършва разяснителна и пропагандна работа за привличане на дарители от страната и чужбина.
6. Осъществява сътрудничество със сходни по цели и дейност организации в страната и чужбина, участва в национални и международни програми и проекти.
7. Организира школи по изкуствата за младежи, както и различни форми на извънкласно обучение, развиващи уменията на децата в областта на изкуството, науката, спорта. Организира училищни и междуучилищни състезания, фестивали и конкурси.
8. Разработва програми и благотворителни мероприятия за младежи в неравностойно социално положение.
9. Учредява стипендии и безплатно обучение на деца и младежи в школи, курсове и участието им в конкурси, изложби, фестивали, състезания и др.
10. Учредява и присъжда награди на младежи за участието им в конкурси, фестивали, изложби и др.
11. Привлича за съвместна работа изявени творци, учени, журналисти, спортисти и други изявени личности в различни сфери на културата, науката, изкуството, политиката и др.
12. Разработва, реализира и участва в програми и проекти в областта на екологията.
13. Провежда изследвания, свързани с целите на Сдружението.
14. За постигане на своите цели Сдружението може да участва и във всякакви други дейности, разрешени от закона.

Чл.5. (1) За осъществяване на дейностите по предходния член могат да се създават работни групи от специалисти.

(2) Специалистите - членове на работните групи, могат да бъдат както членове на Сдружението, така и външни лица.

(3) Работните групи се създават с решението на Управителния съвет, като с него се определя състава на работната група, броя на членовете ѝ и срока за осъществяване на поставената задача.

(4) Работната група след приключване на дейността си в определения срок се отчета пред Управителния съвет.

Чл.6. Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната ѝ дейност, за която е регистрирана, при спазване на действащото национално законодателство и използва прихода за постигане на определените в учредителния акт цели.

Чл.7. (1) Председателят на Управителния съвет, съвместно с Управителния съвет в началото на всяка година изготвя доклад за дейността на Сдружението.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства, финансовия резултат.

(3) Докладът се предоставя на разположение на членовете на Сдружението.

(4) До 31 май на всяка година докладът се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието.

Р а з д е л ІІІ

ПРИНЦИПИ ПРИ НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА И МАТЕРИАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ

Чл.8. /1/Средствата за дейността на Сдружението се набират от:

1. Членски внос на родителите на всеки ученик;
2. Доброволни дарения от ФЛ и ЮЛ, обществени организации, спонсорство и др.
3. Приходи от собствена дейност, свързани с нейните цели
4. Доброволни вноски на членовете
5. Приходи по проекти, средства от европейски и други фондове и програми;
6. Финансови средства, постъпили от завещания в полза на сдружението;
7. Имуществени и други права, придобити от сдружението;
8. Приходи от други източници, разрешени от закона, в това число бюджетно финансиране.

/2/ Родители на ученици, които са: с починал родител, с тежко заболяване, в затруднено социално и материално положение, имат право, по преценка на родителя да не заплащат членски внос.

/3/ За наличието на обстоятелства по предходната алинея и списък с имената на учениците се предоставя информация от ръководството на Училището.

/4/ Родители, които имат две или повече деца, които учат в СУ „Любен Каравелов“ в един и същи период, имат право да внасят членски внос в размер на половина за всяко второ, а за трето дете се освобождава от членски внос.

Чл.9. Дарителите могат да бъдат български или чуждестранни физически и юридически лица, организации, сдружения, дружества, институти, фондации и др., като физическите лица могат да бъдат и завещатели.

Чл.10./1/ Български и чуждестранни юридически и физически лица могат да поставят условия на даренията си единствено, когато желаят с дарението или завещанието да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни.

/2/ Когато дарителят или завещателят желае с дарението или завещанието да бъде учредена награда, стипендия, специализиран финансов фонд и други подобни, той може да поиска наградата, стипендията или фондът да носят неговото име или друго, определено от него, наименование.

/3/ Дарителят може да поиска дарението му да се използва за подкрепа на определена от него нестопанска организация или друга институция, ако целите ѝ не противоречат на целите на Сдружението.

Чл.11. Сдружението ще отказва дарения или завещания, направени с неприемливи за нея условия и в противоречие със закона, морала и учредителния акт.

Чл.12. Управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението се осъществява от Управителния съвет, Председателя или от специално упълномощени от него лица, в съответствие с изискванията на действащото национално законодателство и условията на този акт по начин, осигуряващ запазването и увеличаването му, като се държи сметка за финансирането на идеалните цели на Сдружението. Сдружението не разпределя печалба.

Чл.13. Предмет на дарение, завещание или пожертвование могат да бъдат пари, движими и недвижими вещи, произведения на изкуството, научно-изследователски и технологични продукти и други.

Чл.14.(1)Паричните средства се набират в банкова/и/ сметка/и/ на Сдружение „УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ или в брой в касата на Сдружението.

(2) Когато дарението е в брой за сума до 500 (петстотин) лева на дарителя се издава приходен ордер за дарение, а за суми над 500(петстотин) лева се съставя и протокол за дарението, като се вписват и условията на дарителя, ако има такива и ако са допустими от Устава на Сдружението.

(3) Във всеки от случаите на дарителя се издава удостоверение за дарение.

Чл.15. Дарителите, предоставили средства за целите на Сдружението в размер над 1000 /хиляда/ лева, ще бъдат удостоверявани с почетни грамоти.

Чл.16. За всяко дарение се извършва вписване в Книга за даренията - хронологически, по реда на неговото постъпване.

Чл.17. При завещаване на недвижими имоти свидетелство за дарение се издава след оформяне на документите чрез нотариус и съставяне на приемателен протокол и протокол за оценка.

Чл.18. Паричните и предметните дарения се приемат от Председателя на Управителния съвет или друго упълномощено лице, което подписва протоколите и свидетелствата (удостоверенията) за дарение.

Чл.19. Средствата и материалните ценности от чужбина се приемат и регистрират с протокол и вписване в Книгата на дарителите.

Чл.20. Дарения от чужбина могат да се правят в полза на Сдружението и чрез българските посолства и според законодателството на съответната държава.

Р а з д е л IV

КОНТРОЛ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Чл.21. Средствата на Сдружението се изразходват за постигане на целите съгласно Устава, по решение на Управителния съвет и Председателя.

Чл.22. Разпоредители със средствата са:

- Управителният съвет по приети годишни разчети и за разход на суми над 2000 /две хиляди/ лв.
- Председателят на Управителния съвет за текущи разходи и мероприятия до 2000 /две хиляди/ лв.

Чл.23. За всички разходи, финансиране на дейности и мероприятия се представят мотивирани предложения и искания до Председателя и/или съответно до Управителния съвет, придружени със съответни сметки, проекти и др. документация за изразходването на средствата.

Чл.24. Отчетите за изразходваните средства се утвърждават от Председателя и/или Управителния съвет.

Чл.25. За всички предоставени предметни дарения се съставя протокол, като тяхното използване се определя с решение на Председателя и/или съответно от Управителния съвет. Същите могат да се стопанисват пряко от Сдружението или чрез предоставяне под наем, или по друг начин, гарантиращ тяхната ценност и външен вид. Същите могат да бъдат и продавани, ако това не противоречи на волята на дарителя.

Чл.26. (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно.

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори, необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в Устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 27. За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението Управителният съвет взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство.

Чл.28. Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението.

Чл. 29. Разходите, които Сдружението извършва включват:

1/разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи: разходи за заплащане на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни; други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението.

2/ разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната му дейност.

3/разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на Сдружението.

Чл.30. (1) Решението за подпомагане на отделни лица се взема с единодушие от всички членове на Управителния съвет в съответствие с наличните средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишния бюджет на Сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани, подават мотивирано искане до Управителния съвет на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет, следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, решението за подпомагането му следва да бъде взето от Управителния съвет на Сдружението с мнозинство от 2/3 от всичките му членове.

Р а з д е л V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на извънредно събрание на членовете на Управителния съвет на Сдружение „УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“, проведено на 22.10.2025 година в град Добрич.

§ 2. Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава Сдружението и законодателството на Република България.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС: 1...../...../

ЧЛЕНОВЕ НА УС: 2...../...../

3/...../

4...../...../

5...../...../