

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ**

ул. „Темнуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175

e-mail: [info-800016@edu.mon.bg](mailto:info-800016@edu.mon.bg); [info@karavelov.com](mailto:info@karavelov.com)

Вх. № УМ-02-...../..... година



**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“  
ГРАД ДОБРИЧ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ .....

*(Име, презиме и фамилия)*

Родител на ..... *(Име, презиме и фамилия),*

ученик в ..... клас за учебната 20....20.... година

Адрес и телефон за контакт: .....

.....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми .....  
....., ученик/чка/ в ..... клас за учебната 20...../20..... г.,  
считано от ..... до ....., по реда на чл. 62, ал.1, т. 4 от Наредбата  
за приобщаващото образование и чл. 65, ал. 1, т. 13 от Правилника за дейността на  
училището.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)*

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да  
бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата: .....

**Становище на класния ръководител:**

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и  
чл. 65, ал. 1, т. 13 от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал .....  
дни.

Смятам изложените причини за .....

*(уважителни/ неуважителни)*

Остава да ползва ..... дни по този ред.

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:** .....