

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ул. „Темнуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175

e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com



Утвърждавам
СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

ПЛАН
за действие при утежнена зимна обстановка
/снеговалеж, навявания, поледица/
учебна 2023/2024 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС, Протокол № 1 от 28.09.2023 година.

1. Да се проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогически и непедagogическия персонал със специфичните задачи които възникват при работа при зимни условия.
Срок: 23-27.10.2023 година
Отг.: Юлиян Жечев
2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.
Срок: 27.10.2023 година
Отг.: Домакин, огняр, ел.техник
3. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел.табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.
Срок: 27.10.2023 година
Отг.: домакин, огняр, ел.техник
4. Да се зазимят водомерите на рисковите места на водната инсталация /физ. салон № 1, физ. салон № 2, коридори I етаж/ и се осигури постоянното им наблюдение при минусовите температури.
5. Да се почистят уллиците, воронките на покривите, водосточните тръби от отпадаци от дърветата и други замръсяващи предмети с цел бързото отводняване на покривите за недопускане замръзване на водата в тях.
Срок: 23.10.2023 година
Отг.: домакин, огняр
6. Да се засилят мерките на противопожарната защита, съгласно всички инструкции и вътрешна заповед на директора и се следи за неизползването на електроуреди за отопление при нормален работа на ОГИ.
Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД, домакин, огняр, ел.техник
7. Да се осигури аварийно осветление за двата сутерена на южното крило, където се водят учебни занятия и сутерена на актовата зала.
Срок: 27.10.2023 година
Отг.: домакин
8. Да се въведе икономичен режим на разходите за гориво, съобразно планирания лимит и се води строг отчет и контрол.
Срок: постоянен
Отг.: гл. счетоводител, домакин, огняр
9. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.
Срок: 31.10.2023 година
Отг.: Домакин
10. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.
Срок: 01.11.2023-29.03.2024 година
Отг.: огняр
11. Да се извърши профилактика на остъклеността и рисковите места по фасадите срещу проникване на студен въздух. Всеки учител да въведе ред за проветряване на учебните стаи, кабинети и работилници.
Срок: 31.10.2023 година
Отг.: домакин, огняр
През зимния сезон – учителите

12. При екстремални ситуации продиктувани от суровите зимни условия, административния персонал да вземе екстремни мерки за своевременното отстраняване от заснежаване и опесачаване при заледявания. Към тях съответно да се включват аварийните групи от аварийния план при бедствия, аварии и катастрофи, както и всички свободни учители от часове, пребиваващи в училище.

Срок: постоянен
Отг.: домакин, огняр
чистачи, ЗДУД
ръков. на групи при БАК

13. При възникване на усложнена зимна обстановка да се слушат непрекъснато метобюлетините по БГ радио, местните радиа за указания и инструкции на Общински съвет за сигурност и управление на кризи, а при необходимост да се търси помощ и съдействие на телефон 112.

Срок: 01.11.2023 – 29.03.2024 година
Отг.: домакин, огняр
ръков. на групи при БАК

14. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2023-29.03.2024 година
Отг. Кл. ръководители

15. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО гр. Добрич и Община Добрич.

Отг. Директора

16. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2023-29.03.2024 година
Отг.: чистачи

17. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2023-29.03.2024 година
Отг.: домакин, огняр
ръков. на групи при БАК

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.