СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

ЗАПОВЕД
№ РД-03-49/02.10.2025 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на Педагогическия съвет *(Протокол № 1 от 02.10.2025 година)*

УТВЪРЖДАВАМ:

План за действие при утежнена зимна обстановка в СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – град Добрич, през учебната 2025/2026 година.

Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Плана да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 10.10.2025 година от Гергана Георгиева – ЗДУД.

Хартиен носител на Плана да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията на училището от Мирослава Костадинова – касиер-ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Няголова и Гергана Георгиева – ЗДУД.

СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Утвърждавам
СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

ПЛАН
за действие при утежнена зимна обстановка
/снеговалеж, навявания, поледица/
учебна 2025/2026 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС, Протокол № 1 от 2.10.2025 година.

1. Да се проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогически и непедагогическия персонал със специфичните задачи които възникват при работа при зимни условия.

Срок: 20-24.10.2025 година
Отг.: Юлиян Жечев

2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Срок: 27.10.2025 година
Отг.: домакин, огняр

3. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел.табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.

Срок: 27.10.2025 година
Отг.: домакин, огняр

4. Да се зазимят водомерите на рисковите места на водната инсталация /физ. салон № 1, физ. салон № 2, коридори I етаж/ и се осигури постоянното им наблюдение при минусовите температури.

5. Да се почистят улуците, воронките на покривите, водосточните тръби от отпадаци от дърветата и други замръсяващи предмети с цел бързото отводняване на покривите за недопускане замръзване на водата в тях.

Срок: 24.10.2025 година
Отг.: домакин, огняр

6. Да се засилят мерките на противопожарната защита, съгласно всички инструкции и вътрешна заповед на директора и се следи за неизползването на електроуреди за отопление при нормален работа на ОГИ.

Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД, домакин, огняр

7. Да се осигури аварийно осветление за двата сутерена на южното крило, където се водят учебни занятия и сутерена на актовата зала.

Срок: 27.10.2025 година
Отг.: домакин

8. Да се въведе икономичен режим на разходите за гориво, съобразно планирания лимит и се води строг отчет и контрол.

Срок: постоянен
Отг.: гл. счетоводител, домакин, огняр

9. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 31.10.2025 година
Отг.: домакин

10. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 03.11.2025-31.03.2026 година
Отг.: огняр

11. Да се извърши профилактика на остъклеността и рисковите места по фасадите срещу проникване на студен въздух. Всеки учител да въведе ред за проветряване на учебните стаи, кабинети и работилници.

Срок: 31.10.2025 година
Отг.: домакин, огняр
През зимния сезон – учителите

12. При екстремални ситуации продиктувани от суровите зимни условия, административния персонал да вземе екстремни мерки за своевременното отстраняване от заснежаване и опесачаване при заледявания. Към тях съответно да се включват аварийните групи от аварийния план при бедствия, аварии и катастрофи, както и всички свободни учители от часове, пребиваващи в училище.

Срок: постоянен
Отг.: домакин, огняр
чистачи, ЗДУД
ръков. на групи при БАК

13. При възникване на усложнена зимна обстановка да се слушат непрекъснато метеобюлетините по БГ радио, местните радиа за указания и инструкции на Общински съвет за сигурност и управление на кризи, а при необходимост да се търси помощ и съдействие на телефон 112.

Срок: 03.11.2025 – 31.03.2026 година
Отг.: домакин, огняр
ръков. на групи при БАК

14. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА" за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 03.11.2025-31.03.2026 година
Отг. Кл. ръководители

15. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО гр. Добрич и Община Добрич.

Отг. Директора

16. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 03.11.2025-31.03.2026 година
Отг.: чистачи

17. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 03.11.2025-30.03.2026 година
Отг.: домакин, огняр
ръков. на групи при БАК

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.