

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175  
e-mail: [info-800016@edu.mon.bg](mailto:info-800016@edu.mon.bg); [info@karavelov.com](mailto:info@karavelov.com)



## **ЗАПОВЕД** **№ РД-03-471/13.09.2024 година**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на Педагогическия съвет (*Протокол № 9 от 13.09.2024 година*)

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

**План за защита при бедствия на пребиваващите** в СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – град Добрич, през учебната 2024/2025 година.

Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Плана да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 20.09.2024 година от Гергана Георгиева – ЗДУД.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класър „Училищни документи“ в канцеларията на училището от Мирослава Костадинова – касиер-ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпись за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Няголова и Гергана Георгиева – ЗДУД.

**СВЕТЛА ИВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**



Средно училище „Любен Каравелов“  
гр. Добрич



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

Светла Иванова



# ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ  
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ ГР. ДРОБРИЧ  
ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА

# ЧАСТ ПЪРВА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия,

### 1. Информация за училището

- Име: СУ „Любен Каравелов“
- Адрес: ул. „Теменуга“ № 56, гр. Добрич
- Директор: Светла Станева Иванова
- Телефон: 058/660006; имейл: [info-800016@edu.mon.bg](mailto:info-800016@edu.mon.bg); [info@karavelov.com](mailto:info@karavelov.com)

Подход към училището:

Подходът към училището се осъществява от съществуваща улица „Теменуга“.

### 3. Сграден фонд и комуникации –

- обща площ на училището 24 дка. - Застроена площ: 2.4 дка.,
- Основни сгради - 3
- Допълнителни сгради – 2 (стол, физкултурен салон)

Училището отстои на 100-200 м от две бензиностанции и газстанция, в близост не съществуват големи производствени предприятия с рискови производства. Жилищата са предимно панелни. Училището е отдалечено от обществения транспорт.

Тип на строителство: две 4-етажни сграда и останалите 2-етажни

Съгласно чл. 123 наредба 5 /21.05.2001 – масивно/

Полуподземни етажи – един, три коридора, два физкултурни салона

1-ви етаж – класни стаи, физкултурен салон и административни помещения

2-ри етаж – класни стаи, административни помещения, кабинети, заседателна зала

Трети и Четвърти етаж класни стаи и кабинети

Наличност на:

- скривалище – 300 человека: актова зала – сутерен – северно крило /при промишлени аварии и обгазяване/

скривалището се ползва от СУ „Любен Каравелов“ /при нужда се херметизира/

СУ „Любен Каравелов“ няма противорадиационно укритие

- Училището се отоплява с ОГИ

Рисков момент при отказ на газсигнализаторите

- Други опасности – бензиностанциите и газстанцията

4. Училището има общо личен състав: 59

## **ЦЕЛОДНЕВНО**

Общ брой персонал: 61

От тях:

- първа смяна: 49
- втора смяна: 0
- целодневно: 12

Общ брой деца: 473

От тях:

- първа смяна: 255
- целодневно: 262

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да създаде организация за управление на училището при възникване на бедствия или техногенни аварии.
2. Да определи и разпределит отговорностите и задачите на органите за ръководство на училището и персонала при възникване на бедствие или техногенна авария.
3. Да създаде условия за провеждане на защитни и спасителни мероприятия за персонала.

## **III. РИСКОВЕ ЗА УЧИЛИЩЕТО СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

На територията на община Добрич могат да възникнат следните бедствия: земетресения, наводнения, снегонавявания и обледнявания, пожари, промишлени аварии, радиационни аварии, свлачища

### **1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми природни бедствия. То е естествено възникнало колебателно движение в земната кора, при което се нарушава непрекъснатостта на земните пластове

Силата на земетресението съвременната наука оценява посредством две скали – магнитутна скала на Рихтер, свързана с отделената сейзмична енергия, и скалата на сейзмичните интензивности – по Медведев-Шпонхоер-Карник (МШК-64), свързана с ефектите от земетресението върху земната повърхност.

Област Добрич се намира в обхвата на Шабленската сейзмична зона с дълбочина на земетресенията до 20 км, интензивност VII - IX степен по скалата на МШК – 64 и магнитуд - 7,6 - 8,0 степен по скалата на Рихтер. На север от областта се намира Вранчанският сейзмичен район, на запад Горнооряховската сейзмична зона, а на юг земетръсното огнище в Провадия, които оказват влияния върху сейзмичната обстановка в областта.

В сгради с масово пребиваване на хора при създаване на паника вследствие на земетресение и неадекватни действия на персонала могат да бъдат нанесени сериозни материални щети, съпроводени с човешки жертви.

При земетресение от VIII степен по скалата на МШК ще възникнат пропуквания на вътрешни и външни стени, падане на мазилки и комини от фасадата на СУ “Любен Каравелов”

Стоманобетоновата конструкция на сградата на СУ “Л. Каравелов” е осигурена срещу земетресения от VIII степен. Възможни са пропуквания на вътрешни и външни стени, падане на мазилки от фасадата на сградата.

При земетресение от IX степен по скалата на МШК може да се срутят външни стени.

Очаква се настъпване на паника сред децата, педагогическия, непедагогическия и обслужващия персонал. Поради това е необходимо всички да бъдат своевременно евакуирани.

## **2. НАВОДНЕНИЯ**

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Наводненията възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене. Същите могат да настъпят от преливане на водата, при частично или пълно разрушаване на стените на язовири и възникване на високи вълни в реките. Наводненията могат да настъпят от земетресения, в резултат на което се пропукват стени на язовири, и други водоеми.

За област Добрич са възможни наводненията от четирите групи, но най-характерни са наводненията от I група, предизвикани от падането на продължителни по времетраене проливни дъждове или интензивно топене на снеговете. Те се проявяват като локални поройни наводнения, в районите на отделни дерета или речни участъци.

Опасността от наводнения в общината се усилва поради слабата залесеност на територията, водеща до бърз отток, намалена проводимост на дерета и речни русла, липсващи или лошо изградени и поддържани канализационни мрежи в населените места и неподдръжане съоръженията на микроязовирите.

Най-голяма е опасността за населените места, критичната инфраструктура и земеделските земи, разположени в заливните зони.

Училището е разположено в сравнително високата част на града и опасност от наводнения съществува от преливане на канализационна мрежа, вследствие увеличаване на количеството на постъпващата в нея вода при проливни дъждове, обилно снеготопене и др.

Потенциално застрашени от наводнение са подземните и партерните помещения на СУ “Л. Каравелов”. Очакват се материални загуби.

## **3. СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНИЯВАНИЯ**

Спецификата на континенталния климат е в основата на възможни снегонавявания. Снежните виелици и заледявания са често явление за нашата област. Характерни са за месеците декември и януари, но могат да се проявят и

през останалите зимни месеци. Снежните бури и заледявания водят до нарушаване на въздушните комуникации, блокиране на пътищата и е възможно да поставят в рискова ситуация живота на много хора.

Важен фактор, определящ дали снеговалежът има бедствен характер, е скоростта на натрупване на снега. Понякога натоварванията от падналия сняг са толкова големи, че се разрушават покриви, а в отделни случаи и цели съоръжения.

Ниските температури са причина за обледеняването на електропроводите и други открити комуникационни линии. Годишно около 50 – 60 % от страната е засегната от снегонавявания и заледявания.

Вследствие на усложнената метеорологична обстановка и обилния снеговалеж и снегонавявания е възможно образуване на големи преспи, което би затруднило комуникацията на училището, както и подходът и изходът от него. Това в най-голяма степен представлява опасност, ако в училището възникне аварийна ситуация, за овладяването на която ще е необходима външна намеса.

Снегонавяванията могат да изолират училището и да затруднят получаването на външна помощ при необходимост. Основна задача на персонала е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на сградата. Изиска се да има организационна готовност за минимизиране на последиците.

Снегонавяванията могат да предизвикат значително натоварване на покривната конструкция на сградата, надхвърлящо проектното, което да доведе до нейното деформиране. Задача на техническата поддръжка е да организира нейното своевременно почистване.

Основна задача на персонала при обледяване, комбинирано със силен вятър е да отстрани обледяването и направи пътеки с помошта на пясък и сол.

При снеготопене се образуват ледени висулки, които са сериозна опасност за преминаващите в близост до фасадата на СУ “Л. Каравелов”. Необходимо е персоналът да ограничи преминаването на хора и да отстрани своевременно топящите се висулки.

#### 4. ПОЖАРИ

Пожарите в сгради с масово пребиваване на хора се причиняват основно от човешка дейност – неспазване на технически мерки за безопасност и неизправни съоръжения, работещи без контрол отопителни уреди, палене на открит огън и по-рядко от природни явления – мълнии.

Възникване на пожар в района на училището е възможно при:

- Късо съединение в ел. инсталацията на сградата
- аварии в електрическите уреди, при непозволено използване на нагревателни уреди или открит огън;
- аварии в електрическите уреди
- в резултат на мълния при нарушена мълниезащита;

Пожар може да се получи и в резултат на термично въздействие от високата температура, отделена при пожари, протичащи извън територията на училището, но в опасна близост до него – Rom Petrol, Atanasov Grup.

Основна опасност при евентуално възникване на пожар представляват секторите съдържащи леснозапалими и пожароопасни материали - библиотека, хранилища, складове.

При пожар е възможно отделянето на токсични вещества и сажди. За предпазването на децата и персонала се поддържа резерв от индивидуални средства за защита /ИСЗ/.

Опасност представлява газовото стопанство. При авария е възможно изтичане на газ и съществува опасност от запалване и взривяване

На обекта няма инсталирана пожароизвестителна система (ПИС). Оповестяването става с непрекъснат звън на ученическия звънец. В случай на пожар освен известяване с аларма се извършва гасене на пожара и отваряне на вратите на училището за осигуряване на евакуация на пребиваващите.

Захранването на училището с питейна вода за битови нужди и противопожарни нужди се осъществява от централния водопровод. В застроената площ на сградата има 11 броя пожарни кранове

Възникването на пожар ще застраши живота и здравето на пребиваващите. Това ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на СУ "Л. Каравелов" и временно прекратяване на заниманията. Изиска се предприемането на специални мерки. За предотвратяване на пожари, в резултат на мълнии, са инсталирани 4 броя гръмоотводи на покрива на сградата.

Личния състав на СУ "Л. Каравелов" е длъжен да познава и да може да работи с осигурените в обекта противопожарни и аварийно-спасителни уреди и съоръжения след преминаване на обучение и инструктаж.

## 5. ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ

Основните промишлени отровни вещества /ПОВ/, които представляват опасност при авария са: амоняк, хлор, серен двуоксид, серен триоксид, сероводород, серовъглерод, хлороводород, формалдехид, винилхлорид, пропилен и други.

През територията на страната преминават продуктопроводи, които заедно с компресорните станции са потенциални пожаро и взривоопасни обекти.

При технологични аварии в обекти, работещи с нефт, нефтени продукти и природен газ биха се създали условия за замърсяване и реална опасност за населението. Пожароопасни са производствата на амоняк, хлор, целулоза и други химически продукти. Към тях се отнасят и складовите бази за течни и газови горива, както в предприятията, така и в националната система за снабдяване.

Замърсяване на околната среда с опасност за населението може да се предизвика при разлив на нефтопродукти в териториалните води и при трансгранични пренос по река Дунав, други гранични реки и Черно море.

Потенциална опасност от възникване на големи аварии представляват хранилищата за нефтопродукти, втечнени и компресирани въглеводородни газове и компресорните станции за природен газ и други технологични газове, които могат да доведат до възникване на експлозии и пожари.

Времето за естествена дегазация в зависимост от метеорологичните условия е от 6–8 часа до 1–2 денонощия и зависи също така от условията за съхранение. Това налага провеждането на голям обем дегазационни мероприятия

при воденето на локализационните, спасителните и ликвидационните мероприятия.

## **6. АВАРИЯ В АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”**

Радиоактивното замърсяване се формира от изхвърлените при аварията радиоактивни вещества, състоящи се от продуктите на делението на ядреното гориво, съставляващи около 250 вида радиоактивни изотопи. Изхвърлените при аварията радиоактивни вещества се издигат на височина от стотици метра до няколко километра, отнасят се от въздушните течения на големи разстояния и се отлагат върху повърхността, почвата, растителността, водата и храните от растителен и животински произход.

Това налага своевременно провеждане на комплекс от защитни мероприятия за населението от общината: информиране и получаване на указания за поведение и действие, укриване, герметизация на помещения, използване на индивидуални средства за защита, йодна профилактика, евакуация от засегнатия район, дозиметричен контрол, оказване на медицинска помощ на пострадали.

## **7. ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ “ЧЕРНА ВОДА”**

В зависимост от конкретните метеорологични условия в момента на аварията на замърсяване може да се подложи част от територията на област Добрич. Затова се прилагат защитните мерки в зоната за аварийно планиране, като се има в предвид и възможното допълнително замърсяване с тритий.

Това налага вземането на следните специални мерки за осигуряване на радиационна защита на населението в случай на трансгранични пренос на радиоактивни вещества при авария в АЕЦ “Черна вода”:

- оповестява се населението за аварията и се разясняват мерките и поведението му при трансграничното радиоактивно замърсяване
- преминава се в режим на непрекъснато измерване на системите за радиационен контрол;
- привеждат се в готовност силите на единната спасителна система /ECC/ в област Добрич;
- извършва се йодна профилактика - по разпореждане на МЗ;
- извършва се анализ на води, хранителни продукти, фуражи и др. в лабораториите по гамаспектрометричен анализ;
- осигурява се жизнената дейност на населението и добиване на практически умения в условията на радиоактивно замърсяване - използване на консервирали храни и фуражи, пие на минерална вода, спазване на личната хигиена и хигиена на дома и населеното място, неизползване на открити водоеми и др.

## **8. СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО КОИТО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕХНОГЕННА АВАРИЯ**

- Пещи, котли, отопителни съоръжения
- Газопроводи

## **9. БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ**

Географското разположение на страната, влошената международна епизоотична и епифитотична обстановка, търговията, вносьт на живи животни, продукти от животински и растителен произход са условия за възникване на огнища на биологично заразяване.

Появата на огнища на зараза може да стане чрез:

- вдишване на заразен въздух;
- употреба на заразени хранителни продукти и вода;
- чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи;
- при контакт с болни хора, животни или заразени предмети.
- био-терористичен акт – чрез заразяване на водоизточници, складови помещения, фуражи, земеделски площи, храни и др.

Необходим е непрекъснат контрол от регионалните медицински служби и строго спазване на санитарните норми при обработка и предлагане на храните.

## **IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ;**

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване и поддържане на план за защита при бедствия на пребиваващите.
2. Своевременно информиране при възникване на бедствена ситуация:
  - Единен европейски номер за спеши повиквания – 112
  - Оперативен център /ОЦ/ – РДПБЗН-Добрич - 058/ 622 112, 058/658100
    - деновоночно - дежурен при Общински съвет за сигурност в съответната община – 058/602724
    - деновоночно - дежурен при Областен съвет за сигурност - Добрич на телефони 058/601 517
3. Оповестяване на персонала и ограничаване достъпа до засегнатия район.
4. Вземане на незабавни мерки за защита на пребиваващите.
5. Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа медицинска помощ на пострадалите и транспортиране в болнични заведения.
6. Осигуряване на индивидуални средства за защита и създаване организация за раздаване в максимално съкратени срокове.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. Определете има ли в близост до училището обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – бензиностанции, газостанции и др. – ROM Petrol, Atanasov Grup

2. При възникване на трус, пребиваващите в помещенията се прикриват на подходящи места до преминаване на труса. – Учители, ученици, помощен персонал, ръководство

3. След преминаване на труса всички се евакуират и застават на открito място, отдалечени от сгради, съоръжения и електропроводи. – Горе на затревените площи, до централния вход

4. Извършва се проверка на хората. При наличие на останали се организира тяхното издирване и спасяване. – класни ръководители, учители

5. Оказва се долекарска помощ на пострадали и транспортиране в болнични заведения. – медицинската сестра

6. Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. – директор, заместник директори, учители, помощен персонал.

7. По възможност се осигурява храна, вода и подслон на нуждаещите се.

8. След първия трус не е препоръчително влизане в сградите за време от 2 до 4 ч. защото са възможни вторични трусове.

9. Извършва се възстановяване на комунално-енергийната система, ако са нарушени в следствия на земетресението.

10. При необходимост се иска помощ от силите на ЕСС.

**Членовете на Щаба:**

1. Съдействат при евакуацията.

2. Организират евакуация на ценна документация и имущество.

3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.

4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

5. Подпомагат с информация службите за ЕСС след тяхното пристигане.

6. Изключват електро, водо и газозахранването на сградата.

**Председателя на Щаба:**

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.

2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).

3. Организира изключването на електро, водо и газозахранването.

4. Ръководи действията при евакуация.

5. Организира усиlena охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.

6. Съобщава за обстановката на Щаба в общината.

7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.

8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при земетресение.

9. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

1. Потенциално застрашени от наводнения са подземните и партерните помещения. Очакват се материални загуби.

2. Определят се сигнали за оповестяване на персонала – чрез училищния звънец.

3. Определят се органи и сили, с които ще си взаимодействват – РДПБЗН, РС ПБЗН, РУ на МВР, ЦСМП, МБАЛ, Дежурен при ОбСС.

4. Ред за действие:

4.1. При опасност от наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

4.1.1. Организира дежурство с цел наблюдение територията на училището за установяване началото на наводнението;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския съвет за сигурност /ако се отнасят за училището/

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за настаняване до преминаване на опасността.

4.1.6. При възможност се изготвят диги от чуvalи с пясък на застрашените участъци.

4.2. След възникване на наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява работата;

4.2.3. Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите;

4.2.4. Организира своевременно извеждане на персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка. Персонала и работниците се евакуират във високи участъци от местността;

4.2.5. Оказва долекарска помощ на пострадали, при възможност се осигурява храна, вода и подслон на евакуираните;

5. След преминаване на наводнението се възстановява комунално енергийната система. При наличие на наводнени сгради и съоръжения се отводняват.

- оповестяване на личния състав

- съобщава на Щаба за състоянието на училището и при нужда търси помощ от РД “ПБЗН”

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. При силни снежни бури и ниски температури се прекратява престоя на открито.

2. Осигурява почистването и опесъчаването на двора на училището – Галин Стойчевд, Божидар Тодоров, Юлиян Жечев, Павлин Колев, Деян Костадинов, Стоян Стоянов, Константин Тодоров и чистачките.

3. Осигурява прибиране на децата на закрито – учителите

4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост – Димитричка Илиева /медицинска сестра/

5. Изпълнява решенията на общината

## **ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ С ОПАСНИ ХИМИЧНИ ВЕШЕСТВА**

1. Организира се събиране на информация от компетентните органи или чрез информация от медиите за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на обекта;

2. Незабавно се оповестява персонала се и дават указания за поведение и действия;

### ***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:***

1. Организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място съгласно указанията на специализираните органи. Придвижването се извършва с наличните транспортни средства или пеша.

2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

### ***Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:***

1. Организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и се вземат мерки за транспортирането им в болнично заведение.

### ***Действия след приключване на аварията:***

1. Проветряват се всички помещения, при необходимост се изискват замервания на въздуха за опасни вещества от специализираните органи.

2. Извършва се измиване на коридори, помещения и съоръжения с вода и миещи препарати

## **ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА**

Информацията за възникнала радиационна авария се получава само от компетентните органи. До настъпването на радиоактовното замърсяване се извършват следните подготвителни мероприятия:

1. Извършва се инструктиране на личния състав за поведението при радиационна авария – заместник председател на комисията по БАК.
2. Извършва се герметизация на врати, прозорци, отдушници с цел недопускане навлизане на радиоактивни вещества в помещението. Подготвят се помещения които могат да се използват като противорадиационни укрития /приземни и подземни етажи; с малка площ на прозорците – комисия БАК и помощен персонал.
3. Ограничава се престоя на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много хора на едно и също място; - учители, класни ръководители
4. Всички служители се осигуряват и имат готовност за използване на противогази или памучно марлени превръзки респиратори дрехи с цип – Красимира Цонева
5. Създават се запаси от бутилирана вода и консервиранi храни.

Дейности при настъпване на радиоактивно замърсяване. Сигнал за замърсяване се получава от националната система за оповестяване и съобщения на компетентните органи.

1. Незабавно се поставят подготвените ИСЗ
2. Ако има указания от Министерството на здравеопазването се доставят и използват таблетки с калиев йодид.
3. Преустановява се престоя на открито. При необходимост от дейности на открито се провеждат само наложителните за кратко време.
4. Извършва се измиване на двора на училището с вода с цел да не се вдига прах.
5. Вътрешни помещения се измиват с вода и миещи препарати.
6. В стола на училището се предлагат само бутилирана вода и консервиранi храни.
7. В сградите и помещенията се влиза след почистване /изтузване/ на горните дрехи.
8. Вода от водопроводната мрежа се използва само ако има разрешение от компетентните органи.
9. Ежедневно с личния състав се провежда инструктаж за поведение в условия на радиоактивно замърсяване и се контролира спазването на предвидените мерки.
10. Възможно е прекратяване на занятията.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ**

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- предприема епидемиологични мерки спрямо източника на заразата

- предприема епидемиологични мерки спрямо околната среда и елементи, способстващи за пренасяне на заразата.

- предприема защитни мерки за повишаване невъзприемчивостта на населението.

- уведомява дежурния по Общински съвет за сигурност за създадала се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

При биологично заразяване от здравните власти може да бъде наложена карант이나 или обсервация. При така създадена обстановка действията на щаба ще бъдат силно ограничени, а в някои случаи при огнища с особено опасни инфекции и невъзможни. Възможно е прекратяване на занятията.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАРИ**

При пожар Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- незабавно съобщение на службите за пожарна безопасност и защита на населението – ЕЕНСП - 112

- съобщение на намиращите се в сградата за необходимостта от евакуация:

**ПРИ ПОЖАР** - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;

- помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;

*Система за съобщаване на присъстващите в сградата:*

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

- служителят /посетителят/, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора и на директора.

- при постъпване на сигнал за пожар, служителите известяват в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и службите за ПБЗН.

*При възникване на пожар извън сградата.*

- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, служителите организират незабавното напускане на зоната (помещението).

Известяването се извършва в следната последователност:

- по телефон;

- по мобилен телефон.

При известяване на РС "ПБЗН" се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;

- име на обекта;

- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

*Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум*

При пожар:

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар;
- след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;
- след пристигане на "ПБЗН" се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за изнасяне, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен рисков от служебните лица.

*Функции и отговорности на дължностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар*

Членовете на Щаба:

1. Съдействат при евакуацията.
2. Организират изнасяне на ценна документация и имущество от обекта.
3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.
5. Преценяват естеството на опасността, вземат решение за необходимост от евакуация и го разгласяват на всички присъстващи в сградата.
6. Подпомагат с информация службите за ПБЗН след тяхното пристигане.
7. Изключват цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

Председателя на Щаба:

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост.
3. Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Ръководи действията при евакуация.
5. Организира усиlena охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
6. Съобщава за обстановката на Щаба в общината.
7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.
8. Контролира изпълнението на задълженията на дължностните лица при пожар.
9. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СИЛНИ ВЕТРОВЕ И СМЕРЧ**

При силни ветрове и смерч Щаба извършва следните действия:

- следи информацията за времето и изпълнява указанията за поведение и действие
  - уведомява децата и персонала за необходимостта за заемане на безопасни места в сградата
  - издава забрана за напускане на училището до преминаване на опасността
  - изключва тока, водата и газта.
  - затваря плътно вратите и прозорците

- съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

## **V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**

### **1. Ръководство и управление при възникване на бедствие или техногенна авария.**

Ръководството се извършва от щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, който се определя със заповед на директора на училището /прил. № 1/. Съставът на щаба се определя според мащабите и големината на обекта. Задачите на щаба са:

- Да създаде организация за управление на обекта в бедствени ситуации.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да организира и проведе предвидените защитни мерки за персонала и работниците в зависимост от ситуацията
- Да координира и взаимодейства със съставните части на единната спасителна система.

Отговорно лице за задействане на плана:

Светла Станева Иванова - Директор

При негово отсъствие плана се задейства от: Гергана Георгиева, заместник-директор по учебната дейност

#### **2. Планът се въвежда в следните случаи:**

- при възникване на бедствие или авария засягащи територията на училището - при въвеждане на национален, областен или общински план за защита при бедствия

За подпомагане на щаба и извършване на конкретни дейности при бедствия и техногенни аварии се създават аварийни, санитарни и др. групи /прил. № 2/.  
Задълженията на групите за оповестяване /прил. № 9/

## **VI. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА ПО Т. VI:**

Оповестяване на Щаба се извършва съгласно Приложение № 3 от 3 до 5 мин.

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност в работно време до 15 мин. Извънработно време до 1 час и се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в плана в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

На групите:

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 3. от 5 до 10 мин.

Привеждане в готовност на групите в работно време до 30 мин., извън работно време до 1 час. Децата, работниците и персонала се известяват чрез локалната система за оповестяване.

Групите се събират на предварително определени места.

## **VII. ВЗЕИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

Взаимодействието се осъществява от председателя на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или ПД – УД за съответната смяна. Координацията се осъществява по време, място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ със специалисти и налична техника. Реда за оповестяване на външни организации е посочен в прил.№ 4. Предоставя се информация която съдържа:

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества отделени в следствие на бедствието/аварията
- засегнати участъци и места в които се предполага, че има останали хора
- предприетите действия до този момент;

## **VIII. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗАЩИТНИ МЕРКИ.**

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущество според ситуацията /прил. № 7/

## **IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЛАНА**

1. С плана се запознават срещу подпись целия личен състав на училището.

2. Два пъти годишно се провеждат тренировки и обучение с децата, учениците и личния състав на училището за усвояване на плана.

3. Планът се актуализира ежегодно до 30.09. и при организационни промени, промени в наименования, телефонни номера на служителите и структурите по взаимодействие.

РАЗРАБОТИЛ: ..... 

Стоян Стоянов

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175  
e-mail: [info-800016@edu.mon.bg](mailto:info-800016@edu.mon.bg); [info@karavelov.com](mailto:info@karavelov.com)



Приложение №1

## **З А П О В Е Д** **№ РД-03-469/13.09.2024 година**

**ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

**На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия**

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в СУ „Любен Каравелов“ в състав:

Председател: Светла Иванова - директор

Заместник-председател: Стоян Стоянов - учител по ФВС

Членове: 1. Деян Костадинов - старши учител

2. Веселка Черкезова – старши учител

3. Юлиян Жечев – пед. съветник

4. Красимира Цонева – домакин

5. Димитричка Илиева – мед. сестра

За работно място на Щаба определям дирекцията на СУ "Любен Каравелов"

Телефони за връзка с Щаба: 058/660006

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед, възлагам на Стоян Стоянов.

**СВЕТЛА ИВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175  
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com



Приложение № 2

## **ЗАПОВЕД № РД-03-470/13.09.2024 година**

**ОТНОСНО:** ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 36, от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи

### **НАРЕЖДАМ:**

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

#### **1. Група за наблюдение и оповестяване**

РЪКОВОДИТЕЛ: Галин Стойчев

ЧЛЕНОВЕ:

1. Дамянка Енчева
2. Виолета Арабаджиева
3. Йовка Петрова

#### **2. Санитарен пост**

РЪКОВОДИТЕЛ: Димитричка Илиева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Маргарита Желева
2. Веселина Димитрова
3. Силвана Василева

#### **3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/**

РЪКОВОДИТЕЛ: Красимира Цонева

ЧЛЕНОВЕ: Галин Стойчев, Мартин Петров

**4. Група за херметизиране на помещения**  
РЪКОВОДИТЕЛ: Красимира Цонева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Виолета Арабаджиева
2. Славка Калчева
3. Дамянка Енчева
4. Йовка Петрова

**5. Група за противопожарна защита**  
РЪКОВОДИТЕЛ: Константин Тодоров

ЧЛЕНОВЕ:

1. Деян Костадинов
2. Павел Градинаров
3. Павлин Колев

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.  
Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Стоян  
Стоянов.

**СВЕТЛА ИВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**



**СХЕМА**

**за оповестяване на членовете на щаба в  
СУ „Любен Каравелов” – град Добрич**

**ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН**

Общински съвет за сигурност

тел.: 602-724; 605-624

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**

Светла Иванова

тел.: 058/660006; 0889668126

**Зам.председател**

Стоян Стоянов - 0889976275

Секретар

Юлиян Жечев - 0897684507

**Специалист по РХЗ**

Красимира Цонева

0896822890

**Специалист по МСЗ**

Димитричка Илиева

0885816234

**Специалист по осигуряване на**

**реда**

Константин Тодоров

0897969018

**Специалист по извеждане**

Веселка Черкезова

0878674193

**Специалист по ППЗ**

Павел Градинаров

0899770414

**C X E M A**  
за оповестяване на групите  
в СУ „Любен Каравелов” град Добрич

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**Стоян Стоянов - 0889976275**

**Ръководител на група за наблюдение  
и оповестяване**  
Галин Стойчев - 0897250005  
**Членове:**  
Дамянка Еичева - 0895635446  
Виолета Арабаджиева - 0899491171  
Йовка Петрова - 0892 92 53 31

**Ръководител на групата по  
противопожарна защита**  
Константин Тодоров  
0897969018  
**Членове:**  
Деян Костадинов - 0884656763  
Павел Градинаров - 0899770414  
Павлин Колев - 0899447431

**Ръководител на санитарен пост**  
Димитричка Илиева – 0885816234  
**Членове:**  
Веселка Черкезова – 0878674193  
Маргарита Желева - 0877099083  
Силвана Василева - 0888550921

**Ръководител на група за получаване  
и раздаване на ИСЗ**  
Красимира Щонева - 0896822890  
**Членове:**  
Галин Стойчев - 0897250005  
Мартин Петров - 0889014885

**Ръководител на група за поддържане и  
експлоатация на колективните средства за  
защита: Стоян Стоянов - 0889976275**  
**Членове:**  
Константин Тодоров - 0897969018  
Галин Стойчев - 0897250005

## СХЕМА

за информиране на институциите  
в гр. Добрич



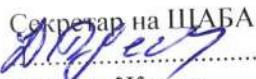
Утвърждавам:  
 Председател на ЩАБА  
 в СУ „Любен Каравелов“  
 град Добрич

.....  
 /Светла Иванова/

**РАЗЧЕТ**  
**за раздаване на индивидуалните средства за защита**

ПУНКТ /място на раз- даване/	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС /курс, група/	Време за раздава- не, след събитие- то
1. Склад северно крило	ИСЗ	I „а“ – Елена Статева I „б“ – Юлияна Софийска I „в“ – Красимира Георгиева II „а“ – Ана Генчева II „б“ – Златина Илиева II „в“ – Яница Ангелова III „а“ – Станка Георгиева III „б“ – Силvana Василева IV „а“ – Иванка Желева IV „б“ – Мария Петрова V „а“ – Петя Пенчева V „б“ – Павлина Георгиева VI „а“ – Павлина Колева VI „б“ – Стойка Гроздева 14 групи	След 1 час и 20 минути Ч + 2
2. Акто- ва зала сутерен	ИСЗ	VII „а“ – Божидар Тодоров VII „б“ – Михаела Христова VIII „а“ – Милена Иванова IX „а“ – Диана Георгиева X „а“ – Павел Градинаров XI „а“ – Надежда Петрова XII „а“ – Лидия Колева 7 групи	След 1 час и 20 минути

Секретар на ЩАБА

  
 Юлиян Жечев

**С П И С Ъ К**  
**на видовете имущество на групите**

№ по ред	Видове имущество	мярка	количество
<b>1.</b>	<b>Индивидуални средства за защита</b>	<b>0,1,2,3,4</b>	<b>624</b>
1.1.	Противогази – ГП 1		24
1.2.	Респиратори		30
1.3.	Памучно-марлени превръзки		25
1.4.	Престиилки		24
1.5.	Гумени ръкавици		24
1.6.	Гумени чорапи		
<b>2.</b>	<b>Медицинско имущество</b>		<b>2 бр.</b>
2.1.	Санитарни чанти		1 бр.
2.2.	Носилки		20 бр.
2.3.	Шини		24 бр.
2.4.	Бинт		24 бр.
2.5.	Памук		
<b>3.</b>	<b>Противопожарно имущество</b>	<b>3</b>	
3.1.	Кофпомпи	10 бр.	
3.2.	Пожарогасители	10 кг.	5 бр.
3.3.	Кофи		5 бр.
3.4.	Тупалки гумени		
<b>4.</b>	<b>Други</b>		

# ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	ТЕЛЕФОНИ		
			служебен	домашен	мобилен

## ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ

ДЕЖУРЕН	058/601517	
---------	------------	--

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ

ДЕЖУРЕН	058/602724	
---------	------------	--

## РД „ПБЗН”

ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ	ДЕЖУРЕН	112		
РД „ПБЗН” -ДОБРИЧ	ДЕЖУРЕН	058/658100		

## ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Председател	Светла Станева Иванова			0889668126
Зам.-председател	Стоян Иванов Стоянов			0889976275
Секретар	Юлиян Петров Жечев			0897684507
Членове:	Деян Недялков Костадинов			0884656763
	Веселка Георгиева Черкезова			0878674193
	Красимира Стоянова Цонева			0885816234
	Димитричка Илиева Русева			0896822890

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ:**

### **1. Група за наблюдение и оповестяване**

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии в района на училището - Да обходи района на обекта веднага след бедствие и/или авария и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения;
- Да подпомага Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствия
- Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

### **2. Санитарен пост**

- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали
- Да подпомога изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

### **3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)**

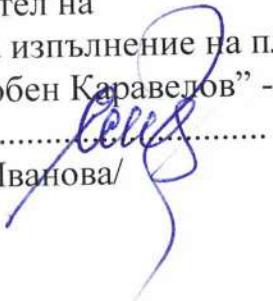
- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно инструкциите на производителя
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи при липса на ИСЗ.

### **4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/**

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

Утвърждавам:

Председател на  
ЩАБА за изпълнение на плана за ВБ  
в СУ „Любен Каравелов“ - град Добрич

.....  
/Светла Иванова/  




**П Л А Н**  
**за работа на ЩАБА за изпълнение на плана**  
**за защита при бедствия /ЩИПЗБ/ на пребиваващите**  
**в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич**

Основни задачи на ЩИПЗБ:

1. Да организира обучението и да изготвя ежегодно план за провеждане на обучение за защита при бедствия.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Отговорник изпълнител	Забе- лежка
1	2	3	4	6
	<b>I. Мероприятия по линия на общинския ЩИПЗБ</b>			
1	Участие в тренировки и обучения по план на общината	По плана на общината	Председател	
	<b>II. Дейност на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия</b>			
1	Първо заседание – актуализиране на плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич	до 30.09.2024г.	Председател секретар/ЩИПЗ	
2	Второ заседание – разработване на план за обучение на персонала /учебен сбор/	октомври 2024	Председател /ЩИПЗ	
3	Трето заседание – разработване на планове за практически занятия /щабни тренировки/	октомври, ноември 2024 г. април 2025 г.	Председател /ЩИПЗ	
	<b>III. Мероприятия за поддържане готовността на Щаба</b>			
1	Организиране и провеждане на обучение на персонала за защита при бедствия	октомври, ноември 2024 г.	Председател /персонал	
2	Организиране и провеждане на тренировки за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиваващите от целия личен състав	октомври, ноември 2024 г. Април 2025 г.	Председател /целия личен състав	

<b>IV. Други мероприятия</b>				
1	Изготвяне на графици за провеждане на обучението по защите при бедствия	септември-октомври 2024 г.	ЩИПЗБ/класни ръководители	
2	Осъществяване на контрол по спазване на графици и провеждане на обучението	октомври 2024 г. юни 2025 г.	Председател	

**Зам.-председател на Щаба  
за изпълнение на плана  
в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич**  
Стоян Стоянов



**С П И С Ъ К**  
**на ръководителите и членовете на ЩАБА при СУ „Любен Каравелов“**

№	должност	Име, презиме, фамилия	Должност на основното работно място	Домашен Адрес	Домашен телефон	Служебен Телефон
1	председател	Светла Станева Иванова	директор	ул., „Дойран“ 4 <sup>А</sup>	0889668126	058/660006
2	зам.председ.	Стоян Иванов Стоянов	учител ФВС	ж.к. „Балик“ 20-Б	0889976275	058/660006
3	секретар	Юлиян Петров Жечев	пед.съветник	бул. Русия 59	0897684507	058/660006
4	член	Деян Недялков Костадинов	ст. учител	ж.к. „Дружба“ бл. 20, Г – 15	0884656763	058/660006
	член	Веселка Георгиева Черкезова	учител ПИГ	ул. „Й. Йовков“ № 21	0885816234	058/660006
6	член	Красимира Стоянова Цонева	домакин	ул. „Русалка“ 12	0897969018	058/660006
7	член	Димитричка Илиева Русева	мед.сестра	ж.к. „Дружба“ бл. 15, Б – 19	884656763	058/660006

**ТАБЛИЦА**  
**със сигналите за видовете опасности и средствата за предаването им**

**A. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението**

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопре- даватели и радиоретрансляционни въз- ли	Сиренна система	Други
1	„Въздушна опасност”	„Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност” Въздушна опасност! Въздушна опасност!”. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 минути.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звукващи предмети.
2	„Отбой от въздушна опасност”	„Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!”. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 минути.	
3	„Опасност радиоактивно заразяване”	„Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване! Радиоактивно заразяване!	Вой на сирени в продължение на 3 минути последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звукващи предмети.

		Радиоактивно заразяване!” Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.		
4	„Опасност от химическо и бактериологическо заразяване”.	„Внимание! Внимание! Внимание! Химическо /бактериологично/ зарязване! Химическо /бактериологично/ зарязване! Химическо /бактериологично/ зарязване!” Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават казания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението	С чести удари по звучащи предмети.
5	„Наводнение”	„Внимание! Внимание! Внимание” Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение”. Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.	

## СХЕМА НА ОБЕКТА

**Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:**

- ✓ местата на кабинетите;
- ✓ общи помещения, складове и др.;
- ✓ стълбища;
- ✓ спални помещения;
- ✓ санитарни възли ;
- ✓ защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);
- ✓ местата на съсредоточаване на хора;
- ✓ местата за съхраняване на опасни вещества;
- ✓ обекти представляващи опасност.

## СХЕМА

за оповестяване на личния състав  
в СУ „Любен Каравелов” град Добрич

СЕКРЕТАР

Юлиян Жечев - 0897684607

УЧИТЕЛИ

Гл. дежурен и дежурни  
по етажи и всички останали  
учители на смяна  
058/591367

ПОМ. ПЕРСОНАЛ

Красимира Цонева  
Дневна охрана по смени,  
административен и помощен  
персонал  
058/680175

УЧЕНИЦИ

Председателя на УН  
Красимира Наскова  
0898733084

## С П И С Ъ К

на материалите, необходими за герметизиране на училищните помещения,  
определенi за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	мярка	Норма за изчисляване
1	Полиетилен	100 кв.м.	Площта на прозорците и вратите, предвидени за герметизиране /А+0,3м/ X /Б+0,3м/ кв.м.
2	Брезент /одеала/ за входните врати	40 кв. м.	Площта на всяка врата /С+0,6м/ X /Д+0,6м/
3	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	200 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците.
4	Лепило	30 бр.	За залепване на хартиените ленти.
5	Пирони – 4 см	2 кг	За закрепване на брезента и одеала-
6	Тъкани, намокрени със съответни разтвори.	30 км. м.	За уплътняване праговете под вра- тите, изтриване на обувките.
7	Оцет	20 кг	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
8	Сода за хляб	5 кг	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
9	Чук	3 бр.	
10	Други материали.	-	