СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: .....
(Светла Иванова)

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” гр. ДОБРИЧ

I. ЦЕЛИ

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите за постигане на по-качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

Квалификационната система цели да гарантира актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на такива нови допълнителни компетентности, които да осигуряват на всички педагогически специалисти в нашето училище съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

1. Да поддържа и повишава професионалното равнище на учителя, да влияе за неговото кариерно развитие и изяви, водещи до подобряване качеството и ефективността на образователно - възпитателния процес.
2. Да се засили мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание и в условията на обучение в електронна среда в училище.
3. Да доведе до нарастване престижа и възнаграждението на учителя чрез промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност;
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на професионално израстване и кариерно развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Да се планира, организира и контролира изпълнението на квалификационна дейност в училище, насочена към поддържането на професионалното равнище и повишаването на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите;
6. Да се мотивират членовете на педагогическата колегия за професионално израстване и кариерно развитие;
7. Да се създадат условия за делова и хуманна система на откритост и гласност за намиране на своевременни решения на проблемите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	**Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Тема**	**Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Брой академични часове**
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	септември	всички педагогически специалисти	Методика за обучение на децата и учениците по Безопасност на движението по пътищата	Обучение	I учебен срок	Класни ръководители	16ч.
Методи и техники при работа с деца/ученици със СОП. Позитивна среда в учебното заведение	практикум	ноември	всички педагогически специалисти	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция	практикум	I учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.
Методическо и организационно подпомагане на	вътрешно поддържащо обучение	I учебен срок, II учебен	всички педагогически специалисти	Първа помощ за педагогически специалисти	обучение	I учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.

нуждаещите се педагогически специалисти от главни учители, наставници и старши учители		срок						
Изграждане на интерактивна образователна среда чрез интерактивни методи на обучение	обучение	I учебен срок	всички педагогически специалисти	Актуални възможности за работа с дигиталната образователна среда	Обучение	II учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.
Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда учители – ученици – родители	кръгла маса	II учебен срок	всички педагогически специалисти	Ефективни подходи за развитие на учебната мотивация на учениците	практикум	II учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9 от 12.09.2025 година.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 1

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на учителите в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на учителите.

1.3. Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1 Педагогически специалисти.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на служителите в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ЦЕЛИ:

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

5.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3. Да оргнизира своевременна квалификация на учителите по въвеждането на нови учебни програми и използване на нова модерна учебна техника.

5.4. Да провежда въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

5.5. Да осигури усъвършенстване уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.

6. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Комисията по квалификационната дейност се избира ежегодно от директора на училището. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват отново с директора.

6.2. Приоритетно се осигурява участие в квалификационен курс по БДП на учители, които не притежават удостоверения за методика на преподаване по БДП и на УКБДП. На всеки 4 години се осигурява участие на учители и на УКБДП в квалификационен курс по БДП.

6.3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

6.4. При обявяване на квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е участвал.

6.5. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година от Комисия и се приема на заседание на ПС.

6.6. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, екипи за квалификационни дейности по проекти и програми.

6.7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

6.8. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание

б/ по препоръка на работодателя

в/ по препоръка на експерта от РУО-Добрич

6.9. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от кодекса на труда и в съответствие с правилника за прилагане Закона за предучилищното и училищното образование и съпътстващите нормативни документи.

6.10. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6.11. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите специалисти придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите специалисти придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище.

7.3. Стимулиране, чрез финансово изражение, на професионално изявените служители през годината - за постигнати резултати на учениците при участие на олимпиади и състезания на областно и национално ниво.

7.4. Възможност за кариерно развитие.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер до 1,2 % от годишния ФРЗ за педагогическия персонал.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява без финансиране. При покана на външен лектор се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището (средства за квалификация), средства от проекти, програми и др.

8.4. Когато финансовия лимит за квалификационна дейност в училището е изчерпан, участието в квалификационен курс се финансира лично .

8.5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

1. Правилата за организиране и провеждане на квалификационната дейност могат да се допълват и променят по всяко време с писмено предложение на всеки член на колектива.

2. Предложените промени се обсъждат в Комисия по квалификационната дейност и се предлагат за приемане на ПС.

3. Правилата за организиране и провеждане на квалификационната дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 9 от 12.09.2025г. и са утвърдени от директора на училището.

II. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на СУ „Любен Каравелов“ Добрич, Протокол № 9 от 12.09.2025 година.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в СУ „Любен Каравелов“.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Любен Каравелов“ гр. Добрич.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ „Л.Каравелов“ гр.Добрич е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

2. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинститутционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУ "Л. Каравелов" гр. Добрич, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич , определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).
(5)За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).
(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).
(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

3.Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „Л. Каравелов“

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата: ……...
Място: ……..
Тема: ……
Провеждащ квалификацията: ……
Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист	Подпис
1…… 2. …… 3. …….. 4. ……..	1. 2. 3. 4.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение №2 към чл. 6, ал. 1

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната ..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:

Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Заместник-дирекция СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**
	1. …….. 2. …….. 3. ……	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: **……** **Дата:…….....**

(подпис и печат)

Директор на СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение №3 към чл. 7, ал. 2

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: …… До: ……
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	