СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

ЗАПОВЕД
№ РД-03-444/14.09.2026 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на Педагогическия съвет *(Протокол № 10 от 14.09.2026 година)*

УТВЪРЖДАВАМ:

План за сигурност при противодействие на тероризма в СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ.

Планът да бъде изпълняван от определените отговорни лица.

Планът да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 18.09.2026 г. от Гергана Георгиева – ЗДУД.

Хартиен носител на Плана да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията от Мирослава Костадинова – касиер-ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Няголова и Гергана Георгиева-ЗДУД.

СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

СУ "Л. КАРАВЕЛОВ" ДОБРИЧ РЕПУБЛИКА България

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Утвърждавам
Светла Иванова
Директор

ПЛАН

ЗА СИГУРНОСТ ПРИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА
СУ„ ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“

учебна 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС, Протокол № 10 от 14.09.2026 година.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Настоящият план за сигурност е разработен в отговор на нарастване на нивата на терористична заплаха и в изпълнение на Решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл.23, ал.1 от Закона за Противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол и Закона за защита при бедствия.

1.2. ЦЕЛИ

- Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяването на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление на целите и средствата при кризисни ситуации и бедствия и опазване живота и здравето на учениците и служителите.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.
- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на гражданите на територията на сградата на СУ „Любен Каравелов“ срещу терористична заплаха.

1.3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха за насилие.

1.3.1. Тероризъм има винаги когато:

- Извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха за насилие.
- Дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви
- Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.
- Дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.
- Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика, тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

1.3.2. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:

- Атентат;
- Отвличане
- Палеж на обект;
- Взривяване на СВУ в обект;
- Атака и превземане на обект;

- Вземане на заложници;
- Използване на специални оръжия (химическо или биологическо)
- Замърсяване на околната среда в или около обекта;
- Шантаж;

1.3.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

- Емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- Човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт;

1.3.4. Използвани средства:

Използването на терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи - Взривни устройства

- Средства за физическо и психологическо поразяване на много хора причиняващи значителни екологични щети.

1.3.5. Задължителни условия за изпълнение които се спазват при въвеждането на плана в действие.

- Да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт;
- Да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- Да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него;

Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

1.Действия при заплаха от извършване на терористични актове

2. Действия по овладяване на кризи, възникнали в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствия от терористични актове.

2. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Настоящият план регламентира ситуациите, стратегиите, отговорностите, съвместните процедури, тактики и правила за действие на СУ „Любен Каравелов" за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, а така и при прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на бедствие на територията на обекта в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите, предвидени в плановете за защита при бедствия.

3. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

3.1. АНАЛИЗ НА РИСКА

Училището отстои на 100-200 м. от две бензиностанции и газстанция в близост не съществуват големи производствени предприятия с рискови производства. Жилищата са предимно панелни. Училището е отдалечено от обществения транспорт.

По външния периметър са обособени следните входове/изходи:

Подходът към училището се осъществява от съществуваща улица „Теменуга".

Сграден фонд и комуникации: обща площ на училището 24 дка.; застроена площ: 2.4 дка.; Основни сгради – 3; Допълнителни сгради – 2 (стол, физкултурен салон)

Тип на строителство: две 4-ри етажни сграда и останалите 2-ву етажни

Съгласно чл. 123 наредба 5 /21.05.2001 – масивно/

Полуподземни етажи – един, три коридора, два физкултурни салона

1-ви етаж – класни стаи, физкултурен салон

2-ри етаж – класни стаи, административни помещения, кабинети, заседателна зала

Трети и четвърти етаж класни стаи и кабинети

Отоплението е на газ. Електрооборудване – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали и инвентар и др.

Основното функционално предназначение на сградата е обучение, като ежедневно пътникопотока е около 577 човека. В сградата има 510 ученици, 58 педагогически и 9,5 непедагогически персонал, като събота и неделя са почивни дни.

Потенциални терористични заплахи:

- задействане на взривно устройство;
- задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в колетни и пощенски пратки;
- използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване на голям брой хора;
- врязване на превозно средство в група цивилни граждани;
- вземане на заложници;

3.2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона - обхваща вход/изход на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, хранилища, физкултурни салони и др.
- външен район – обхваща вход/изход на външния двор; спортни площадки, места за игра; спортни съоръжения др.

3.3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи или терористични действия в СУ „Любен Каравелов" са взети следните мерки:

- ***Стриктно спазване на Правилник за контролно-пропускателен режим, както следва:***

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на

обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства във и от сградата и района на СУ „Любен Каравелов".

2.Правилникът се явява задължителен документ за дневната охрана, за учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици, родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности.

II. КОНТРОЛНО–ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ХОРА

1.Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или от охраната на ученическите им карти.

2.Влизането и излизането на учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици, родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности се извършва след потвърждение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност, а при съмнение и при физическа проверка съдържанието на багажа. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището.

3.Влизането на външни лица на територията на училището се регламентира както следва: - външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности, се допускат само след проверена и потвърдена ангажираност;

-посещенията се записват в специална книга, в която се отбелязват трите имена, данните от документа за самоличност, кого посещава, часа на влизане и излизане от училището;

-посетителите се придружават от охраната до търсените от тях лица;

-при учениците и учителите се допускат посетители само по време на междучасие (с изключение на учителите, които са свободни по време на час);

-влизането на ученици от други училища в сградата през учебно време не се допуска.

4.На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други лица, кабинети и помещения извън заявените пред охраната такива.

5.Забранява се влизането на външни лица, както и на охранители, учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици и родители с неадекватно поведение или в нетрезво състояние, а също така и внасянето на алкохол и други упойващи вещества в училището.

6.Забранява се на охранителите воденето на извънслужебни разговори с външни лица по време на работа.

7.Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

8.Забранява се приемането на неадресирани или съмнителни пратки, писма и пакети. Същите, както и преносителите им, подлежат на внимателна проверка.

9.Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в училището.

10.Наличието и редовността на документите при изнасяне и внасяне от и в училищната сграда и училищния двор на вещи, материали, апаратура, инвентар и др. подлежат на проверка.

11.Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. КОНТРОЛНО–ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ НА АВТОМОБИЛИ И ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

1.Влизането на автомобили и други транспортни средства на територията на училището се допуска само при наличието на съответен пропуск, издаден от СУ „Любен Каравелов", или с личното присъствие на директор, зам. директор или представител на администрацията.

2.Забранява се влизането и паркирането на автомобили и други транспортни средства на територията на училището, с изключение само на тези, осигуряващи условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището има договорни отношения.

➢ ***Наличие на технически средства и изградена в училището система за видеонаблюдение/монтирани в двора и сградата на училището /***

В сградата на СУ „Любен Каравелов“ има изградено видеонаблюдение. Монтирани са както следва:

- 7 камери, които обхващат външното пространство непосредствено около сградата и наблюдават целия периметър около обекта, включително вход/изход;
- 21 камери, които наблюдават вътрешността на сградата - чрез тях се осъществява непрекъснато наблюдение на четирите етажни площадки, деловодството, местата за работа с парични средства и др.;

Монтираните видео камери са с добра резолюция и инфрачервени диоди за нощно виждане. Сигналите от всички видеокамери се наблюдават постоянно на изведените за целта монитори от Директора, като също така се събират, обработват и записват на цифрови видеорекордери.

Системата архивира всички събития за период от около 15 календарни дни.

➢ ***Наличие на СОТ/ първи етаж, салони, входове, канцелории, класни стаи I[ви] етаж и компютърни кабинети /***

Изградена е също така сигнално-охранителна система, която обхваща помещения, коридори и фоайета на първия, втория и третия етаж. Сигналът е изведен в обслужващата охранителната фирма.

Извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени, а спиращите достъпа съоръжения са активирани.

По пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изходът за евакуация е вход/изхода на сградата.

➢ ***Установени Правила и План за действия при получаване на злонамерен сигнал:***

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при получаване на злонамерен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал.

Същите следва да се прилагат след конкретизирането им за всеки обект, отчитайки неговата специфика, отнасяща се до характера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея.

П. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на

МВР, местната власт и частната охранителна фирма за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави, оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

1.1.1. оценка на риска на обекта:

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал; - оценката на риска на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция - използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриките се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други ^компетентни държавни институции.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции:

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.1. договаряне на охраната само с лицензирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписани отговорности за сигурността на образователните институции;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователните институции на основание заповед на ръководителя на образователната институция, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.3. въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

2.4. изграждане на системи за видеонаблюдение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3. Определяне на служител за връзка по сигурността и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, охрана

4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване /съгласно Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

5. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплаха.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

6. Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите./

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

7. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор , ЗДУД

8. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9, ал.2, т.2 от Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. обн. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2012 г./

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

9. Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, Класни ръководители

10. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

11. Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, домакин

3.4. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

Обектът се осигурява с физическа охрана – двама служители – невъоръжена охрана в работни дни с работно време от 07, 30 до 17, 00 ч. Същите изпълнява служебните си задължения във входното фоайе на първия етаж при северен /главен/ и южен вход, като осъществяват контрол на влизащите и излизащи лица от сградата.

Основните им задължения са в съответствие със Заповед на Директора относно осигуряване на сигурността, обществения ред и пропускателния режим в СУ„ Любен Каравелов".

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ в училището, както следва:

- Учащите се в училището се пропускат в сградата след проверка от дежурен учител или от охраната на ученическите им карти.
- В училището се осъществява охрана под формата на физическа охрана, видеонаблюдение и СОТ (в извънработно време).
- Влизането на всички външни лица и родители, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности се извършва след потвърждение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност, а при съмнение и при физическа проверка съдържанието на багажа. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището.
- Влизането на външни лица на територията на училището се извършва, както следва:

- външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности, се допускат само след проверена и потвърдена ангажираност;
- посещенията се записват в специална книга, в която се отбелязват трите имена, данните от документа за самоличност, кого посещава, часа на влизане и излизане от училището;
- посетителите се насочват (придружават) от охраната до търсените от тях лица или съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещението им;
- при учениците и учителите се допускат посетители само по време на междучасие (с изключение на учителите, които са свободни по време на час);
- влизането на ученици от други училища в сградата през учебно време не се допуска.

- На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други лица, кабинети и помещения извън заявените пред охраната такива.
- Педагогическият и непедагогическият персонал на училището влиза в сградата след показване и поставяне на видно място на пропуск (бадж). Баджът се носи задължително до приключване на работното време.
- Забранява се влизането на външни лица, както и на охранители, учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици и родители с неадекватно поведение или в нетрезво състояние, а също така и внасянето на алкохол и други упойващи вещества в училището.
- В сградата не се допускат ученици:

- с непристойно и агресивно поведение;
- които са под въздействие на упойващи или наркотични вещества;
- преносители на упойващи или наркотични вещества;
- с хладно и огнестрелно оръжие;
- с неприлично облекло;
- ученици, които не се обучават в СУ „Любен Каравелов" (външни ученици), без разрешение от съответното длъжностно лице.

- Охраната в училището да извършва стриктен пропускателен режим, включващ:

- недопускане в сградата на училището на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности;
- при учениците и учителите да се допускат посетители само по време на междучасие (с изключение на учителите, които са свободни по време на час);
- да не се допуска влизането на ученици от други училища в сградата;

- да не се приемат съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и внимателна проверка на същите;
- при съмнение на охранителя относно обемен багаж – да се извършва щателна проверка на лицата, носещи обемисти пакети и багажи чрез физическа проверка съдържанието на багажа с оглед недопускане внасянето на общоопасни вещества и средства;

➢ Да се повиши бдителността на всички учители и служители в СУ „Любен Каравелов" по отношение на:

- недопускане на външни лица без причина на територията на СУ „Любен Каравелов";
- наличие на багаж, пакети и др. без собственик;
- непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на училището.

➢ Учениците нямат право да посещават и закупуват от питейни и увеселителни заведения и магазини алкохолни и енергийни напитки, тютюн и тютюневи изделия и да ги внасят в училище.

➢ Учениците и служителите от училището нямат право да преминават и пребивават в сградата на СУ „Любен Каравелов" без основателни причини, свързани с учебно-възпитателното или здравословното им състояние.

➢ Инспектиращите от РУО – Добрич, представителите на Община Добрич, органи на реда и служители на други проверяващи институции влизат в сградата след легитимиране и уведомяване от охраната на търсения служител.

3.5. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 (ЕЕНСП 112).

При получаване на сигнал

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

3. Своевременно се уведомяват служителя за връзка по сигурността и ръководителя на образователната институция за сигнала;
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят й уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и Началника на регионално управление по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР й подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броя на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

При осъществен терористичен акт:

- Директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта;
- Директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- оказва се съдействие за информиране на хората/децата за предприетите ограничителни мерки

и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

3.6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Външни лица, които посещават сградата на СУ „Любен Каравелов“ се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор/зам.-директор/учители.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта /отговорник, три имена, телефон за връзка/ и времето, през което ще се извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от охранителя съгласно

издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

4. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно точка **3.5** от настоящия план и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно ръководителя и на ЕЕНСП 112 и РУ на МВР гр. Добрич на тел. 058/ 658 058.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №8121з-1225 от 25.09.2017 г.

За служител за връзка по сигурността на сградата на СУ „Любен Каравелов“ гр. Добрич се определя: **Божидар Недялков Тодоров** - учител, с телефони за връзка 0876247381

Забележка: Директорът информира писмено Началника на РУ на МВР за лицето, което е определено за връзка по сигурността на СУ„ Любен Каравелов“ /чл.4, ал.1 от Наредба №8121з1225 от 27.09.2017 г./.