СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

ЗАПОВЕД
№ РД-03-417/14.09.2026 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на Педагогическия съвет *(Протокол №10 от 14.09.2026 година)*

УТВЪРЖДАВАМ:

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“- град Добрич, за учебната 2026/2027 година.

Планът е задължителен за спазване от работещите в училището, учениците и техните родители. В срок до 30.09.2026 г. класните ръководители на паралелките за учебната 2026/2027 година да създадат организация за запознаване срещу подпис на учениците и техните родители с основните положения на Плна и разделите, засягащи техните права и задължения.

Годишният училищен план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 18.09.2026 от Гергана Георгиева – ЗДУД.

Хартиен носител на плана да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията на училището от Мирослава Костадинова – касиер-ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Няголова и Гергана Георгиева – ЗДУД.

СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

СУ "Л. КАРАВЕЛОВ" РЕПУБЛИКА България ДОБРИЧ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Утвърждавам: .....
Светла Иванова
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО
за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет
Протокол № 10 от 14.09.2026 година

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

Кратък анализ и оценка на дейността на училището.

Раздел II

- Мисия на училището;
- Визия на училището;
- Система от цели на училището;
- Стратегия за дейността на училището за постигане на целите;
- Приоритети в дейността на училището.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

- Планиране на дейностите в СУ "Любен Каравелов";
- Дейности за постигане на качествени резултати в учебно-възпитателната работа;
- Квалификационна дейност;
- Видове вътрешноучилищен контрол;
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Р А З Д Е Л I

I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Основни проблеми и организационно-педагогически перспективи в анализа на резултатите от образователно-възпитателния процес.

Цялостната дейност на СУ „Любен Каравелов" през учебната 2025/2026 година протече съгласно заложените в годишния план цели и задачи. В училище се обучаваха 483 ученици в началото и 480 ученици в края на годината, разпределени в 20 паралелки.

Намаляващият брой на паралелките и броя на учениците е обезпокояващ показател, обоснован от конкретни обективни причини, свързани с демографската характеристика на града и на квартала. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Постигнатите резултати за училището:

- НВО IV клас - БЕЛ, средната успеваемост е 85,90 , а по математика средната успеваемост е 59,73;
- НВО VII клас -БЕЛ, средната успеваемост е 59,45, а по математика средната успеваемост е 42,68;
- НВО X клас - БЕЛ, средната успеваемост е 46,44, а по математика средната успеваемост е 23,27.

Добрите резултати при Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити са следствие от създадените оптимални условия /осигурени часове ИУЧ/ в образователно-възпитателния процес и от качеството на общообразователна подготовка , участието на учениците в областни и национални олимпиади, състезания и конкурси.

Извънкласните дейности и спортни секции удовлетворяват индивидуалните интереси и потребности на учениците и доказват необходимостта от тяхното съществуване чрез получените резултати - призови места по спорт на регионални и зонални състезания, множество награди от изложби и конкурси. Чрез работата по проекти учениците придобиха нови знания, умения и компетентности.

Изградени са връзки за ползотворно сътрудничество с културните институции в града, Училищното настоятелство и родителската общност. Създадено е позитивно медийно присъствие, което утвърждава авторитета и популяризира дейността на училището.

През настоящата учебна година цялостната образователно-възпитателна работа ще се осъществява въз основа на анализа за дейността на училището през учебната 2025/2026 година.

Предстоящите за решаване въпроси, произтичащи от анализа и изводите в Годишния доклад, се свързват с необходимостта от нови решения и конкретни мерки:

1. Създаване на условия за спазване на Държавните общообразователни стандарти;
2. Оптимизиране на организационната и контролната функция на училищното ръководство;
3. Повишаване на придобитата професионална квалификация на учителите за усъвършенстване качеството на образователния процес
4. Проактивен подход за привличане и задържане на учениците, със собствен принос на всеки учител в реализиране на приема в I, V, VIII подготвителен клас.
5. Ежедневна превантивна работа с учениците в риск за намаляване броя на наложените наказания по чл. 199 от ЗПУО.

6. Развиване на рекламната училищна стратегия, насочена към мотивиране и привличане на ученици и родители с предоставяне на информация за реализацията на завършилите средно образование във висше учебно заведение.

7. Въвеждане на ученическо самоуправление и дежурства от ученици в прогимназиален и гимназиален.

8. Осигуряване на пълноценно и здравословно хранене на учениците.

9. Равен достъп и равни възможности до образование за всички чрез интегриране на деца и ученици от различен етнически произход и със специални образователни потребности.

10. Участие в Европейски проекти и програми – път за допълнително финансиране.

11. Осигуряване на компютърни компетентности, съответстващи на Европейските образователни стандарти.

12. Ефективно сътрудничество с общинските и други институции.

13. Обогатяване на материално-техническата база на училището, повишаване взискателността по опазване на училищното имущество, за обезпечаване на модерен ОВП.

14. Продължаване работата по гражданското образование и възпитание и ИИД на учениците.

15. Екипна работа по утвърждаване авторитета на училището в образователната среда на Добрич.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основното предназначение на СУ "Любен Каравелов" е да подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната и нравствено-социалната сфери.

Училището предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от I до XII клас с възможности за интеграция и грижи за ученици със специални образователни потребности в една творческа среда.

Училището осигурява общообразователна подготовка, съчетана с профилирано технологично обучение по съответните Държавни образователни изисквания.

Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможност на учениците да удовлетворят своите интереси и потребности и да се реализират в желаните от тях сфери след завършване на VII клас, основното и средното си образование.

Приоритетите на училището са насочени към модерен мениджмънт на качеството на образованието, издигането му до рейтинг на конкурентно училище с безопасна и естетически издържана среда. Училището е отворено към промяна с премерен риск, загриженост и отговорност към своите цели. Дейността на училището е балансирана, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. За възпитанието, обучението и социализацията на учениците работи педагогически колектив с висока квалификация, стремеж за обучение и самоусъвършенстване. Учителите имат компетентности не само за преподаване във функционални класни стаи, но и за съобразяване с индивидуалните потребности и таланти на учениците.

2. Визия на училището.

СУ „Любен Каравелов" се развива като модерно и иновативно училище /като учеща се организация за справяне със ситуациите/ и училище на промяната, характерно със стабилност, конкурентни учители, конкурентни ученици, отворен към партньорство фактор за качествено образование и възпитание на учениците за достигане на европейските стандарти.

3. Система от цели на училището:

3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището;

3.2. Повишаване качеството в управлението на образователно-възпитателната работа;

3.3. Децата със СОП да имат равни възможности за обучение и развитие, чрез създаване на

приобщаваща подкрепяща среда, с помощта на осигурени екипи.

Екипите извършват оценка и осъществяват допълнителни дейности с учениците, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация;

3.4. Ефективно изучаване на чужди езици и овладяване на ИКТ;

3.5. Осигуряване на условия за физическо, нравствено и социално развитие на учениците. Изграждане на образовани личности с възможности за успешна реализация;

3.6. Повишаване квалификацията на учителите за работа в STEM среда и внедряване на иновативни педагогически методи;

3.7. Поддържане на компютърната и мултимедийна техника в класните стаи;

3.8. Оптимизиране на спортно-състезателната дейност на учениците. Обогатяване на училищния спортен календар, като се използват възможностите на училищната и общинската спортна база;

3.9. Разработване на програми за оползотворяване на свободното време на учениците с включване в проекти за участие в извънкласни и извънучилищни дейности;

3.10 Изграждане на ефективна система за комуникация между учители, родители и ученици чрез дигитални платформи;

3.11 Укрепване учителската общност със съвместни събития.

4. <u>Стратегии в дейността на училището.</u>

4.1. Качеството на знанията и уменията на учениците да допринесе за изграждане на собствения облик на училището;

4.2. Педагогическата колегия да поддържа високо ниво на професионализъм и компетентност за високо качество на подготовка на учениците;

4.3. Основните принципи в дейността на учители и ученици да бъдат хуманизъм, демократизъм, толерантност, свободно мислене и личен избор;

4.4. Оптимизиране организацията, управлението и самоуправлението на социално-педагогическата система за утвърждаване на училищния колектив като самоуправляваща се организация;

4.5. Нов подход и реклама за привличане на подлежащи за обучение в първи, пети,осми подготвителен клас, за приемственост между детска градина, начален, прогимназиален и гимназиален етап; превенция на застрашените от отпадане ученици.

5. <u>Приоритети в дейността на училището</u>

5.1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка;

5.2. Засилване на чуждоезиковата комуникативност;

5.3. Овладяване на информационните технологии и приложението им в образователно-възпитателния процес;

5.4. Системна работа за осъществяване на приема в I, V, VIII подготвителен клас и задържане на приетите ученици;

5.5. Извънкласната и извънучилищна дейност – „рекламното лице на училището". Продължаване и утвърждаване на дейностите по проекти. Утвърждаване уменията на учениците за работа в екип;

5.6. Осъществяване на гражданско, здравно и екологично образование;

5.7. Издигане нивото на качество в обучението и възпитанието във всички предметни области;

5.8. Работа по създаване на предпоставки за по-успешна интеграция и социализация на учениците от ромски и турски етноси, възпитание в дух на толерантност, търпимост между учениците от различните етнически общности, между родителите им;

5.9. Интегриране на учениците със специални образователни потребности;

5.10 Подобряване на материалната база и сигурността.

Р А З Д Е Л III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

ШИФЪР	ДЕЙНОСТИ	СРОК НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГАНИЗАТОРИ
I	**Планиране на дейностите в СУ "Любен Каравелов"**		
1.1.	Разработване на месечни оперативни планове съгласно Годишния план на училището	До 1 число на всеки мес.	Директор, ЗДУД
1.2.	Планиране дейността на главните учители, ПЕКК и Постоянни комисии.	11.09.26 г.	Председатели ПЕКК
1.3.	Календарен план по БДП	11.09.26 г.	ЗДУД,
1.4.	График за обучение по гражданска защита	11.09.26 г.	Предс. на ПК, кл.р-ли
1.5.	Изготвяне плана за БАК	11.09.26 г.	Божидар Тодоров
1.6.	Графици: за час на класа; за часа на консултиране на родители и работа с документазията; за контролните и класните работи; за провеждане на часа за спортни дейности, за консултации от учителите с ученици и с родители; за дежурството на учителите;	15.09.26 г.	ЗДУД; Учители
2	**Дейности за постигане на качествени резултати в учебно- възпитателната работа**		
2.1.	Изработване на седмично разписание на учебните часове съгласно ЗПУО;	11.09.26 г.	ЗДУД
2.2.	Запознаване учениците с Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	IX, XII, II, IV	ЗДУД, Предс. на ПК, кл. р-ли
2.3.	Своевременно уведомяване родителите на ученици, които нарушават Правилника за дейността на училището и предприемане на своевременни мерки.	I, II срок	Предс. на КБППМН, кл. р-ли, Пед.с-ци

2.4.	Ритмично регистриране на резултатите от обучението по различните предмети в отделните класове при спазване на изискванията за оценяване на постиженията според Наредба 11 от 2016 г. на МОН;	I срок -X – II II срок -II-VI	Учители
2.5.	Ритмичен контрол за движението и отсъствията на учениците;	I-II срок	ЗДУД, Кл. р-ли, Учители
2.6.	Подготовка на учениците за успешно представяне на национално външно оценяване – IV, VII, X клас, държавни зрелостни изпити – XII кл;	I-II срок	Учители
2.7.	Провеждане на пробен тест по математика и БЕЛ за НВО VII и X клас и ДЗИ XII клас;	I-II срок	ЗДУД
2.8.	Провеждане на индивидуална работа с изоставащи и напреднали ученици;	По график за консултации	Учители
2.9.	Осъществяване на интегрираното обучение и възпитание на учениците със специални образователни потребности съвместно с Центъра за подкрепа на личностното развитие;	По график	Учители
2.10.	Провеждане на диференцирана работа с изявени ученици за участие в олимпиади, състезания, конкурси;	По график	Учители
2.11.	Организиране представянето на учениците в олимпиади, конкурси и състезания.	Постоянен	Учители, ЗДУД
3	**Квалификационна дейност**		
3.1.	Провеждане на квалификационната дейност.	I-II срок	Председател на ПК Председатели на ПЕКК
3.2.	Структура на квалификационните звена: ПЕКК – учители от начален етап; ПЕКК – на класните ръководители; ПЕКК – по БЕЛ; ПЕКК – ЧЕ; ПЕКК – математика; информатика и ИТ; ПЕКК – обществени науки и ГО, природни науки и екология; ПЕКК - изкуства, бит и технологии, физкултура и спорт ; Форми на вътрешноучилищна и извънучилищна		

3.3.	квалификационна дейност: - Участие на учители в квалификационни форми чрез: - Самообразование; - Семинари и уебинари; - Открити уроци; - Обмяна на добри педагогически практики; - Практикуми; - Тренинги и уъркшопи; - Лектории; - Дискусии; - Менторство и коучинг; - Работа по проекти.		
3.4.	Дейности: Изготвяне на планове на отделните ПЕКК; Да се оптимизира работата на ПЕКК по следните проблеми: ✓ Диференцирана работа с учениците с изявени способности и интереси за участие в олимпиади, конкурси, състезания; ✓ Стимулиране на мотивацията за учене и постигане на по-качествено образование; ✓ Как се прилага интерактивната методика на обучение; ✓ Взаимоотношенията – учител – ученик – родител – общественост и ролята им в дейността на училището; ✓ Приемственост между различните етапи в училище.	11.09.26г. постоянен	Предс. на ПК, Председателите на ПЕКК Предс. на ПК
4	**Контролна дейност на УР**		
4.1.	**Административен контрол** Проверка на електронните дневници по класове; Проверка на Протоколните книги на ПЕКК, комисии, ПС; Проверка на задължителната училищна документация /ЗУД/; Проверка на системата за дежурство; Проверка на посещаемостта в ПИГ, групите по ИУЧ, ФУЧ и извънкласните дейности; Проверка присъствието на учениците и редовното отразяване на отсъствията в дневниците.	постоянен X, XII, VI I-II срок XI, XII, II, III, IV I-II срок постоянен	ЗДУД Директор Директор Директор Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД
4.2.	**Педагогически контрол** Проверка на входно и изходно ниво на резултатите от УВР; Текущи проверки по организацията на УВР по отделните учебни предмети– ЗП, ИУЧ , ФУЧ и в	X, V, VI I-II срок	Директор Директор, ЗДУД

	ПИГ; Проверка дейността на кл. ръководители; Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците; Ритмичност и качество на провежданите консултации с ученици и родители; Проверка дейностите по Проекти.	I-II срок I-II срок I-II срок I-II срок	Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД Директор
4.3.	**Форми на контрол** Проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети, рейтингови методи, разговори, национално външно оценяване, ДЗИ; Посещения на учебните часове по ЗП; Посещения на учебните часове по ИУЧ/ФУЧ; Посещение на часове на класа и извънкласни форми; Посещение на дейности по проекти; Разговори с учители и класни ръководители.	По план По план По план По план По план I-II срок	Директор Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД Директор, ЗДУД
4.4.	Отчитане резултатите от контр. дейност на ПС.	II, VII	Директор
5	**Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет**		
5.1.	**Заседание I** Анализ на движението на учениците и предприемане на действия за недопускане на фиктивно записани деца и ученици. Анализ на резултатите от входно ниво и мерки за преодоляване на пропуските; Приемане на план за работа на училището при зимни условия;	X	Директор, ЗДУД, Председатели ПЕКК Директор
5.2.	**Заседание II** Тематичен съвет: Проучване и анализ на проявите и форми на агресия и насилие срещу учениците. Разработване на програми с изразен педагогически и психологически подход за работа в групи по интереси за ученици с прояви на агресия и насилие в училището.	XI	Председатели ПЕКК ЗДУД
5.3.	**Заседание III** Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение; Предприемане на действия за превенция срещу отпадането им от образователната система.	XII	Директор ЗДУД Директор

	Доклад за резултатите от прогнозното проучване броя на подлежащите за обучение в I клас; Разглеждане поведението на ученици, нарушили правилника за дейността на училището; Приемане на изготвените предложения за държавен план-прием по профили за следващата учебна година.		Председател ПЕКК-НЕ Директор, ЗДУД Педагогически съветници Директор, ЗДУД – ГЕ
5.4.	**Заседание IV** Отчитане на резултатите от УВР през I-ви учебен срок на учебната 2026/2027 година и на дейността на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности; Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	II	Директор Председатели на ПЕКК Директор
5.5.	**Заседание V** Доклад за организираните и провеждани вътрешно-училищни и извънучилищни квалификационни дейности през учебната 2026/2027 година. Доклад за резултатите от обхождането на подлежащите за обучение в I клас и приемствеността с ДГ.	III	Директор, Предс. на ККД Директор Предс.ПЕКК НЕ
5.6.	**Заседание VI** Отчет за дейността на педагогическите съветници за учебната 2026/2027 година Анализ на проявите на училищен тормоз. Превенция, резултати.	V	Педагогически съветници Председател УКБППМН, Педагогически съветници
5.7.	**Заседание VII** Годишен Педагогически съвет.	VII	Директор
5.8.	**Заседание VIII** Приемане на ЗУД за учебната 2027/2028 година. Приемане формите на обучение в СУ „Любен Каравелов" за учебната 2027/2028 година. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със специални образователни потребности.	IX	
6	**Основни приоритети при взаимодействията с факторите от социалната среда**		
6.1.	Училищното настоятелство да подпомага ОВП на учителите при провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности, в работата с родителите и взаимодействието с обществеността;	I-II срок	УН

6.2.	Привличане на семейството като съюзник във всички дейности – при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници, провеждане на походи, екскурзии;	I-II срок	Директор, кл. р-ли и учители
6.3.	Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение на учениците;	I-II срок	Кл.р-ли Директор
6.4.	Училищното настоятелство да участва при решаване на социално-битови и екологични проблеми на училището, при поддържане и обогатяване на МТБ чрез дарителство;	I-II срок	УН
7.	**Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.**		
7.1.	Проучване конкретните причини и условия за отклонения в поведението на учениците и набелязване на конкретни мерки за индивидуално възпитателно въздействие чрез анкети, разговори, дискусии;	I-II срок	УК на КППМН и Педагогически съветници
7.2.	Взаимодействие с общинските структури за превенция и прилагане на конкретните мерки за възпитателно въздействие	I-II срок	Пед.с-к Председател УК
8.	**Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**		
8.1.	Определяне състава на комисията;	IX	Директор
8.2.	Представяне на план за безопасен учебен процес в условията на епидемиологична обстановка;	IX	Секр. на ПК
8.3.	Провеждане на инструктажи по охрана на труда с учители, служители и ученици;	IX,II,IV	Секретар на ПК, кл. р-ли
8.4.	Планиране на теми по проблеми на безопасност на движението и защита от бедствия, аварии и катастрофи;	IX	Секр. на ПК кл. р-ли
8.5.	Поддържане на връзка със специализираните органи за оказване на активна помощ на комисията и на кл. ръководители;	IX	Секр.на ПК Кл.р-ли
8.6.	Придобиване на знания от учениците за действия в критични ситуации.	I-II срок	Учители
9.	**Използване на информационно-комуникационните технологии**		
9.1.	Обогатяване на съществуващата компютърна мрежа и закупуване на програмни продукти;	I-II срок	Директор,
9.2.	Повишаване качеството и ефективността на работата чрез компютъризиране на повече работни	I-II срок	Директор

9.3.	места. Системно актуализиране на уебсайта на училището в съдържателен аспект.	X	Г.Георгиева Директор
10.	**Партньорство**		
10.1. 10.2. 10.3. 10.4.	Осигуряване на финансови средства чрез екипно разработване на проекти. Включване в европейски проекти за осигуряване на допълнителни средства от български и международни програми, фондове и други външни източници; Продължаване на дейностите по проекти за извънкласни дейности. Разширяване на сътрудничеството с други общински и европейски училища.	I-II срок I-II срок I-II срок I-II срок	УН, учители УН, Учители Директор Директор
11.	**Работа с медиите**		
11.1. 11.2.	Сътрудничество с общинските масмедии за информиране за дейността на училището и открит диалог за обратна връзка, относно задачите и дейностите в образователно-възпитателната среда; Своевременно разгласяване на значими изяви и чествания с участието на ученици, учители, родители и обществени.	I-II срок I-II срок	Директор Председател на Комисията по рекламата
12.	**Спортно- туристическа дейност.**		
12.1. 12.2. 12.3. 12.4.	Включване на училището в спортните изяви на Общинско, Областно и Национално ниво; Организиране на училище сред природата с учениците от I , II, III и IV клас.; Организиране на спортни празници на училището; Организиране на учебни екскурзии с ученици от начален, прогимназиален и гимназиален етап.	I-II срок IV-V XI-V през годината	К. Тодоров Ст. Стоянов Кл.р-ли К. Тодоров, Ст. Стоянов Класни ръководители
13.	**Дейности за участие в олимпиади, конкурси и други по план за календарни дейности.**	I-II срок	Учители
14.	**Ресурсно осигуряване 2026/2027 г.**	XII,I	Директор Счетоводител
15.	**Приложения:** 1. План за контролна дейност на директора. 2. План за квалификационна дейност. 3. План за екскурзионната дейност, конкурсите и празниците 4. План за спортната дейност.		

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Утвърждавам:.....
Светла Иванова
Директор

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
за екскурзионната дейност, конкурсите и празниците

I. Учебни екскурзии и организиран отдих

№	Вид дейност	Срок за провеждане	Организатори
1.	Учебна екскурзия с учениците от IX и X клас, по Националната програма „България – образователни маршрути“	септември 2026 г.	Учители IX и X клас
2.	Планиране и реализиране на екскурзии с учебна цел, изнесено обучение, походи.	април/ май 2027 г.	Учители от ПЕКК по природни и граждански науки: Павлина Колева; Божидар Тодоров; Веселка Черкезова
3.	Еднодневна екскурзия - раздаване на удостоверения	юни 2027 г.	Учители I клас
4.	Екскурзия с учебна цел	юни 2027 г.	Учители II, III и IV клас
5.	Екскурзия с учебна цел - XII клас	юни 2027 г.	Д. Киров
6.	Екскурзия с учебна цел – XI клас	юни 2027 г.	Д. Добрева
7.	Екскурзия с учебна цел – X клас	юни 2027 г.	М. Иванова
8.	Екскурзия с учебна цел – IX клас	юни 2027 г.	Л. Колева

9.	Екскурзия с учебна цел – VIII	юни 2027 г.	К. Тодоров
10.	Екскурзия с учебна цел VII а и VII б клас	юни 2027 г.	П. Пенчева; П. Георгиева
11.	Екскурзия с учебна цел VI а и VI б клас	юни 2027 г.	В. Черкезова; Б. Тодоров
12.	Екскурзия с учебна цел V а и V б клас	юни 2027 г.	Н. Петрова; П. Колева

II. Конкурси и празнични честванията

№	Вид дейност	Срок за провеждане	Организатори
1.	Тържествено откриване на учебната година по класове	15.09.2026 г.	Кл. р-ли Комисии
2.	22 септември - Ден на независимостта	21.09.2026 г.	Кл. р-ли; Б. Тодоров
3.	Вътрешно-училищни, градски, областни и републикански състезания по отделните видове спорт	постоянен	Учители по ФВС
4.	Провеждане на контролни срещи на представителните отбори с тимове от други училища.	постоянен	Учители по ФВС
5.	Участие на ученици от прогимназиален и гимназиален етап в състезания от общинския и националния календар	постоянен	Учители ФВС
6.	Участие в Европейската седмица на програмирането.	Съгласно графика на „Europe Code Week“ 2026/2027 г.	Учители по ИТ
7.	Изработване на покани, плакати, картички и обяви, свързани с общоучилищни мероприятия и конкурси	постоянен	Учители по ИТ
8.	Срещи-разговори с учители и ученици от НЕ и запознаване със STEM центъра	постоянен	Учители по ИТ
9.	Участие в ежегодното представяне на училището на ученическата борса – изработване на рекламни материали	съгласно график	Учители по ИТ
10.	Актуализиране на текущия сайт на училището	постоянен	Учители по ИТ

11.	Професионално ориентиране на учениците от VII клас към профил СХН чрез представяне на проекти, разработени от ученици IX – XII класове.	постоянен	Учители по ИТ
12.	Европейски ден на езиците: "Tech & Languages Festival" – демонстрации на превод чрез AI, флашмоб, онлайн ИТ куиз на английски.	26-27 септември 2026 г.	Учители ЧЕ
13.	„Чети с мен“	септември/октомври 2026 г.	Учители БЕЛ, Учители ЧЕ
14.	Разработване и прилагане на проблемно и проектно-базирани уроци в STEM-центъра на училището	постоянен	Учители обучени за работа по STEM
15.	Работа в клуб „Роботика“	постоянен	Учители ИТ
16.	Работа по проекто и проблемно базирани уроци в STEM образователна среда	постоянен	Учители ИТ и математика
17.	„Приятели на природата“	Октомври	II клас и III клас
18.	Световен ден на животните - реализиране на проект “Моето любимо животно”	04.10.2026 г.	Учители II клас и III клас
19.	Световен ден на храната и хляба - посещение на фирма “Савимекс” ООД и готварска работилничка в училище	16.10.2026 г.	Учители III клас
20.	Осъществяване на здравно образователна лекция, с мултимедийни презентации за БППП, здравословно хранене, тютюнопушене, наркотици и сексуална култура.	постоянен	П. Колева
21.	Ден на народните будители съвместно с Регионален исторически музей в гр. Добрич.	30.10.2026 г.	Учители III клас
22.	Състезание "Cyber Spelling Bee" (прогимназиален етап V-VII клас)	октомври 2026 г.	Учители ЧЕ
23.	Ден на народните будители	октомври 2026 г.	Кл. р-ли

24.	Национална седмица на четенето	октомври 2026 г.	Учители по БЕЛ
25.	Национален конкурс „Аз и моите приятели – животните“	октомври 2026 г.	Учители ИИ
26.	7 Ноември - патронен празник на училището - съвместно с РБ “Дора Габе” и НЧ “Йордан Йовков”	ноември	Учители I клас и II клас
27.	Патронен празник - участие в инициативите по повод патронния празник на училището и запознаване с живота, делото и заветите на Любен Каравелов	ноември	Учители III клас и IV клас
28.	19.11 - Ден на четенето - представяне на любима книга	19.11.2026 г.	Учители II клас
29.	Ден на християнското семейство - образователна и творческа дейност	21.11.2026 г.	Учители III клас
30.	Световен ден на добротата - ден, посветен на добрите думи, малките жестове и големите сърца, с инициативи, които показват, че добротата се предава от човек на човек.	ноември 2026 г.	Учители IV клас
31.	Подготовка и участие в дейности, свързани с Патронния празник	ноември 2026 г.	Комисии
32.	Участие в изяви, посветени на Патронния празник на училището. Живот и дейност на Л. Каравелов – беседа	ноември 2026 г .	Б. Тодоров Учители БЕЛ Учители НЕ
33.	Halloween – дигитален escape room „Hack the Code” + генерирани с AI визуални постери. ”	28-31.10.2026 г.	Учители ЧЕ
34.	Създаване на ученически видео-блог: “Future Tech Karavelov”.	ноември – май	Учители ЧЕ
35.	Посещение на културни институции – прогимназиален етап	постоянен	Класни ръководители
36.	„Най-красива коледна украса “ - конкурс	декември 2026 г.	Кл. ръководители; Ученически съвет
37.	Участие в национален конкурс за детско творчество „Коледна звезда“	декември 2026 г.	Учители III клас
38.	Ден на международното кино - посещение на кино Арена	декември 2026г.	Учители II клас

39.	Празник на цифрите	декември 2026г.	Учители I клас
40.	Работилничка за Коледа - съвместно с НЧ "Йордан Йовков" - град Добрич	декември 2026г.	Учители II клас
41.	Коледна работилничка – творческа среща, в която въображението, сръчността и празничното настроение се превръщат в красиви коледни творения.	декември 2026г.	Учители III клас и IV клас
42.	Коледно парти	декември 2026 г.	Учители НЕ
43.	Коледен концерт на Вокална група "I love musik"	декември 2026 г.	Учител по музика
44.	Национален конкурс по народно приложно изкуство „От Коледа до Васильовден	декември 2026 г.	Учители ИИ
45.	Изложба на рисунки изработени в часовете	постоянен	Учители ИИ
46.	"My Smart Christmas" – дигитални проекти (прогимназиален етап V-VII клас)	декември 2026 г.	Учители ЧЕ
47.	„Благодаря – една малка дума с голяма сила" - Международен ден на думата „Благодаря" – инициативи, посветени на благодарността, признателността и умението да ценим хората и добрите неща около нас.	януари 2027 г.	Учители IV клас
48.	Национално състезание по изобразително изкуство „Лаборатория за изкуство"	януари 2027 г	Учители ИИ
49.	Национален конкурс „Моите детски мечти"	януари 2027 г	Учители ИИ
50.	Празникът на баба - "Приказка ми разкажи"	януари 2027 г.	Учители II клас
51.	Световен ден на прегръдката - флашмоб с	януари 2027 г.	Учители III клас

	ученици в начален етап.		
52.	Провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2025-2026 година	до 30.01.2027 г.	Учители
53.	Участие на учениците от V-VII клас в Националното състезание „Ключът на музиката“ - общински кръг	януари 2026 г.	Учител по музика
54.	Дискусия на тема: „ Увереното ми Аз-самооценка“	януари 2026 г.	Н. Александрова
55.	Световен ден на радиото – гостува репортерът Кристиян Иванов.	Февруари 2027 г.	Учители III клас
56.	С почит към Апостола	февруари 2027 г.	Учители НЕ
57.	Ден на розовата фланелка	февруари 2026 г.	Учители НЕ
58.	Поклон, Апостоле! - съвместно с НЧ “Йордан Йовков”	февруари 2026 г.	Учители I клас
59.	Изработване на постери и колажи посветени на Васил Левски.	февруари 2027 г.	Б. Тодоров Д. Костадинов
60.	Подготовка за Баба Марта – съвместни образователни и творчески дейности с детски градини №18, №20, №32 и №26.	февруари 2027 г.	Учители III клас
61.	Ден за безопасен интернет: "Safe Kids Online" (прогимназиален етап V-VII клас)	февруари 2027 г.	Учители ЧЕ
62.	Открит STEM урок: "Роботика и комуникация" (съвместно с клубовете по Роботика).	февруари 2027 г.	Учители ЧЕ
63.	Баба Марта - работилничка	март 2027 г	Учители I клас и II клас
64.	Тържество за 3 март„В името на свободата“	март 2027 г.	Учители III клас

65.	„Море от любов“ - Тържество за мама	март 2027 г.	Учители II клас
66.	„България в една шевица“ - творческа работилница, в която децата се запознават с българските шевици и създават свой собствен орнамент върху хартия или дигитално.	март 2027 г.	Учители IV клас
67.	„Ден без отпадъци“ – мисия за чиста природа - разговор и практическа инициатива за разделно събиране, повторно използване на материали и опазване на природата.	март 2027 г.	Учители IV клас
68.	Световен ден на водата – STEM експерименти и презентация	март 2027 г.	Учители III клас
69.	Празник на буквите – „Всички букви знаем“	март 2027 г.	Учители I клас
70.	Областен конкурс – рецитал “За да я има България“	март 2027 г.	Учители НЕ; учители БЕЛ
71.	Дискусия на тема: „ Изкуствен интелект и съзнание. Могат ли машините да бъдат личност?“	март 2027г.	Н. Александрова
72.	Еразъм+ към – “VET Skills in Europe” – споделяне на опит от производствени практики в чужбина.	март 2026 г.	Учители ЧЕ
73.	Отбелязване на 8 март	март 2027 г.	Учители НЕ
74.	Мартенски СТЕМ ден – традиция и наука	март 2026 г.	Учители III клас
75.	Отбелязване на седмицата на европейско четене	март 2026 г.	Учители БЕЛ
76.	Международен ден на хората със синдром на Даун – ден на шарените чорапи	март 2027 г.	Учители ПЕКК по природни и

			граждански науки
77.	Ден на Земята – изложба Ден на Водата - изложба	март 2027 г.	Учители ПЕКК по природни и граждански науки
78.	Моето първо посещение на РБ - гр.Добрич	април 2027 г.	Учители I клас
79.	Седмица на детската книга	април 2027 г.	Учители II клас
80.	2 април: Международен ден на детската книга – съвместни образователни и творчески дейности с детски градини № 18, № 20, № 26 и № 32	април 2027 г.	Учители III клас
81.	„Пролетни празници и български традиции“ - Лазарски обичай – пресъздаване на българския народен обичай и докосване до богатството на народните песни, традиции и обреди.	април 2027 г.	Учители IV клас
82.	Отбелязване на Лазаровден и Цветница	април 2027 г.	Учители III клас
83.	Седмица на гората - “Лесовъд за един ден”	април 2027 г.	Учители II клас
84.	Седмица на четенето - 22 - 26.04.	април 2027 г.	Учители БЕЛ
85.	Ден на Земята - образователна и творческа дейност	април 2027 г.	Учители III клас
86.	Мини-проект "My First Robot" (прогимназиален етап V-VII клас)	април 2027 г.	Учители ЧЕ
87.	Национален конкурс за рисунка или плакат „Да запазим децата на пътя	април 2027 г.	Учители ИИ
88.	Международен детски фестивал „Млади таланти“	април 2027 г.	Учители ИИ
89.	Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството“	април 2027 г.	Учители ИИ

90.	Национален конкурс „Рецептите на баба“	април 2027 г.	Учители ИИ
91.	Дискусия на тема: „ Може ли философа да бъде предприемач?“	април 2027 г.	Н. Александрова
92.	„И в няколко дена тайно и полека народът порасте на няколко века!“ – 150 г. от Априлското въстание.	април/май 2027 г.	Б. Тодоров
93.	Пролетен проект: “Smart Eco-Cities” (Умни еко-градове).	април/май 2027 г.	Учители ЧЕ
94.	Участие в състезанията на СБНУ	През цялата учебна година по утвърден график	Учители НЕ
95.	Ден на Европа – "Дигиталното бъдеще на Европа" + ролева игра.	май 2027 г.	Учители ЧЕ
96.	„Пробна защита“ на портфолиа/проекти на английски език (подготовка за държавни изпити за професионална квалификация).	май 2027 г.	Учители ЧЕ
97.	„С думи градим бъдещето“ - 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – празнична инициатива в чест на буквите, знанието, книгите и силата на българското слово.	май 2027 г.	Учители III - IV клас
98.	Национален конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	май 2027 г.	Учители ИИ
99.	Участие в международния конкурс за дигитална графика	май 2027 г.	Учители ИИ
100	Изложба на математически табла и тела	май 2027 г.	Учители математика
101	„На добър час абитуриенти“	май 2027 г.	Комисии Учители БЕЛ
102	Училищен хепанинг с участието на вокална група.	май 2027 г.	Комисии Учител по музика

103	24 май - ден на българската просвета	май 2027 г.	Комисии Учител по музика
104	Късометражни филми на тема: „Дискриминация и расизъм“	май 2027 г.	Н. Александрова
105	Заключителен форум “Глобален ИТ комуникатор” – представяне на най-добрите ученически проекти.	юни 2026 г.	Учители ЧЕ
106	Фотографска изложба „Природните паркове на България“ – компютърна графика.	юни 2027 г.	Д. Костадинов

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

ПЛАН
за спортната дейност
през учебната 2026/2027 година
в СУ "Любен Каравелов"

Цели на спортната дейност:

- Подобряване на физическата подготовка и двигателната култура на учениците.
- Възпитаване на интерес към здравословен начин на живот и активен спорт.
- Развитие на основни двигателни качества – сила, бързина, издръжливост, гъвкавост.
- Усвояване на умения за работа в екип чрез участие в спортни игри.
- Подготовка за участие в състезания и спортни празници.

Очаквани резултати:

- Учениците да демонстрират подобрена физическа подготовка.
- Да проявяват умения за самостоятелна и групова двигателна дейност.
- Да познават и прилагат основните правила на различни спортове.
- Да участват активно в училищни и извънкласни спортни прояви.
- Да формират трайна нагласа за редовна физическа активност.

Дейности

Клас	***Септември – Октомври***	***Ноември – Януари***	***Февруари – Март***	***Април***	***Май – Юни***
I-IV клас	Игри за обща физическа подготовка; лека атлетика (къси бягания, щафетни игри, скокове)	Основна гимнастика и упражнения за правилна стойка; баскетбол и футбол – елементарни техники	Гимнастика и подвижни игри; народна топка и щафетни игри	Мини-турнири по футбол и баскетбол; подготовка за спортния празник	Игри на открито; пролетен спортен празник
V-VII клас	Лека атлетика – бягане на средни разстояния, скок дължина/височина	Гимнастика – основни упражнения на уреди; баскетбол/волейбол – техники и тактики; футбол – елементи от играта	Волейбол – начален удар, посрещане, пас; баскетбол – стрелба и отборна игра	Лека атлетика – подготовка за състезания; участие в Ученически игри	Игри на открито; пролетен крос и спортен празник

VIII-XII клас	Лека атлетика – тренировъчни серии (400–800 м), хвърляния	Спортни игри: баскетбол, волейбол, хандбал; общофизическа и кондиционна подготовка; теория – здравословен начин на живот	Баскетбол и волейбол – усъвършенстване на техники; футбол и хандбал – състезателни форми	Лека атлетика – участие в Ученически игри; турнири по спортни игри	Пролетен крос и спортен празник; турнир на випуските (VIII-XII клас)

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: *info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com*

УТВЪРЖДАВАМ:
СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НА СУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” гр. ДОБРИЧ

I. ЦЕЛИ

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите за постигане на по-качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

Квалификационната система цели да гарантира актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на такива нови допълнителни компетентности, които да осигуряват на всички педагогически специалисти в нашето училище съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

1. Да поддържа и повишава професионалното равнище на учителя, да влияе за неговото кариерно развитие и изяви, водещи до подобряване качеството и ефективността на образователно - възпитателния процес.
2. Да се засили мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание и в условията на обучение в електронна среда в училище.
3. Да доведе до нарастване престижа и възнаграждението на учителя чрез промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност;
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на професионално израстване и кариерно развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Да се планира, организира и контролира изпълнението на квалификационна дейност в училище, насочена към поддържането на професионалното равнище и повишаването на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите;
6. Да се мотивират членовете на педагогическата колегия за професионално израстване и кариерно развитие;
7. Да се създадат условия за делова и хуманна система на откритост и гласност за намиране на своевременни решения на проблемите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	**Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Тема**	**Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Брой академични часове**
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	септември	всички педагогически специалисти	Методика за обучение на децата и учениците по Безопасност на движението по пътищата	Обучение	I учебен срок	Класни ръководители	16ч.
Методи и техники при работа с деца/ученици със СОП. Позитивна среда в учебното заведение	практикум	ноември	всички педагогически специалисти	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция	практикум	I учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.
Методическо и организационно подпомагане на нуждаещите се	вътрешно поддържащо обучение	I учебен срок, II учебен срок	всички педагогически специалисти	Първа помощ за педагогически специалисти	обучение	I учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.

педагогически специалисти от главни учители, наставници и старши учители								
Изграждане на интерактивна образователна среда чрез интерактивни методи на обучение	обучение	I учебен срок	всички педагогически специалисти	Актуални възможности за работа с дигиталната образователна среда	Междуинституционална квалификация	II учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.
Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда учители – ученици – родители	кръгла маса	II учебен срок	всички педагогически специалисти	Ефективни подходи за развитие на учебната мотивация на учениците	практикум	II учебен срок	всички педагогически специалисти	16ч.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10 от 14.09.2026 година.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Темензуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 1

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на учителите в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на учителите.

1.3. Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1 Педагогически специалисти.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на служителите в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ЦЕЛИ:

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

5.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3. Да оргнизира своевременна квалификация на учителите по въвеждането на нови учебни програми и използване на нова модерна учебна техника.

5.4. Да провежда въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.

5.5. Да осигури усъвършенстване уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.

6. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Комисията по квалификационната дейност се избира ежегодно от директора на училището. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват отново с директора.

6.2. Приоритетно се осигурява участие в квалификационен курс по БДП на учители, които не притежават удостоверения за методика на преподаване по БДП и на УКБДП. На всеки 4 години се осигурява участие на учители и на УКБДП в квалификационен курс по БДП.

6.3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

6.4. При обявяване на квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е участвал.

6.5. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година от Комисия и се приема на заседание на ПС.

6.6. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, екипи за квалификационни дейности по проекти и програми.

6.7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

6.8. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание

б/ по препоръка на работодателя

в/ по препоръка на експерта от РУО-Добрич

6.9. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от кодекса на труда и в съответствие с правилника за прилагане Закона за предучилищното и училищното образование и съпътстващите нормативни документи.

6.10. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6.11. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите специалисти придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите специалисти придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище.

7.3. Стимулиране, чрез финансово изражение, на професионално изявените служители през годината - за постигнати резултати на учениците при участие на олимпиади и състезания на областно и национално ниво.

7.4. Възможност за кариерно развитие.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер до 1,2% от годишния ФРЗ за педагогическия персонал.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява без финансиране. При покана на външен лектор се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището (средства за квалификация), средства от проекти, програми и др.

8.4. Когато финансовия лимит за квалификационна дейност в училището е изчерпан, участието в квалификационен курс се финансира лично .

8.5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

1. Правилата за организиране и провеждане на квалификационната дейност могат да се допълват и променят по всяко време с писмено предложение на всеки член на колектива.

2. Предложените промени се обсъждат в Комисия по квалификационната дейност и се предлагат за приемане на ПС.

3. Правилата за организиране и провеждане на квалификационната дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 10 от 14.09.2026г. и са утвърдени от директора на училището.

II. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на СУ „Л. Каравелов" Добрич Протокол № 10 от 11.09.2026 година.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в СУ „Л. Каравелов".

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ „Л.Каравелов" гр.Добрич е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

2. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинститутуционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУ "Л. Каравелов" гр. Добрич, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич , определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).
(5)За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).
(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).
(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

3.Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „Л. Каравелов“

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата: .....
Място: .....
Тема: .....
Провеждащ квалификацията: .....
Час на провеждане: от ..... до .....

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Темензуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение №2 към чл. 6, ал. 1

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната ..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:

Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Заместник-дирекция СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**
	1. ..... 2. ..... 3.	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: ..... **Дата:**.....

(подпис и печат)

Директор на СУ „Л. Каравелов" гр. Добрич

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение №3 към чл. 7, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: …… До: ……
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 4 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставлявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставлявания в областите, описани във всяка позиция.
Възможните отговори
А. Малко или няма нужда от помощ в тази област
Б. Някаква нужда от помощ в тази област
В. Умерена нужда от помощ в тази област
Г. Висока необходимост от помощ в тази област
Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1._____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2._____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____Управление на времето
11. _____Оценка на напредъка на учениците

12. _____ Мотивиране на учениците
13._____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16 _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Темензуга" № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 5 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставлявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.
Възможните отговори
А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област
Б. Някаква нужда от помощ в тази област
В Умерена нужда от помощ в тази област
Г. Висока необходимост от помощ в тази област
Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1._____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2._____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____Управление на времето
11. _____Оценка на напредъка на учениците

12. _____ Мотивиране на учениците
13._____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16 _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 6 към чл. 9, ал. 3

Споразумение за съвместна дейност

Днес, ..., в СУ „Л. Каравелов“ гр. Добрич между:

....
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

....
(трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....

Наставник: **Наставляван:**

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 7 към чл. 9, ал 4

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	*тема*	*срок*
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ,	

	обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставлявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заключителна среща	Януари

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
***e-mail**: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com*

Приложение 8 към чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

_____

_____

_____

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

_____

_____

_____

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

_____

_____

_____

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

_____

_____

_____

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Темензуга" № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 9 към чл. 9, ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
   1 2 3 4 5
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
   - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
   - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
   - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
   - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
   - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
   - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
   - Работна среда 1 2 3 4 5
   - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
   - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
   - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
   - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
   1 2 3 4 5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности
   1 2 3 4 5
5. Почувствах професионално израстване като учител
   1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха
   _____
   _____
7. Най-малко полезните теми за мен бяха
   _____
   _____
8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:
   _____
   _____

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга" № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 10 към чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник
   1 2 3 4 5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
   - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
   - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
   - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
   - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
   - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
   - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
   - Работна среда 1 2 3 4 5
   - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
   - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
   - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
   - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
   1 2 3 4 5

4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти
   1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване
   1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха
   _____
   _____
7. Най-малко полезните теми за мен бяха
   _____
   _____
8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:
   _____
   _____

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ
ул. „Теменуга“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175
e-mail: info-800016@edu.mon.bg; info@karavelov.com

Приложение 11 към чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ
За работата по програмата за наставничество за месец ..... 20... г.

Наставник.....
Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица .....

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:
Директор
Светла Иванова