

Средно училище „Любен Каравелов”  
гр. Добрич

---



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

Светла Иванова



# П Л А Н

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ  
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” ГР. ДРОБРИЧ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА**

# ЧАСТ ПЪРВА

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия,

### 1. Информация за училището

- Име: СУ „Любен Каравелов”
- Адрес: ул. „Теменуга“ № 56, гр. Добрич
- Директор: Светла Станева Иванова
- Телефон: 058/660006; имейл: [info-800016@edu.mon.bg](mailto:info-800016@edu.mon.bg); [info@karavelov.com](mailto:info@karavelov.com)

Подход към училището:

Подходът към училището се осъществява от съществуваща улица „Теменуга“.

### 3. Сграден фонд и комуникации –

- обща площ на училището 24 дка. - Застроена площ: 2.4 дка.,
- Основни сгради - 3
- Допълнителни сгради – 2 (стол, физкултурен салон)

Училището отстои на 100-200 м от две бензиностанции и газстанция, в близост не съществуват големи производствени предприятия с рискови производства. Жилищата са предимно панелни. Училището е отдалечено от обществения транспорт. В близост се намира бензиностанция и газстанция.

Тип на строителство: една 4-етажни сграда и три крила 2-етажни.

Полуподземни етажи – един, четири коридора, актова зала, един физкултурен салон, работилници, складови помещения;

1-ви етаж – класни стаи, физкултурен салон и административни помещения;

2-ри етаж – класни стаи, административни помещения, кабинети, заседателна зала;

Трети и Четвърти етаж класни стаи и кабинети.

Наличност на:

- помещение – 300 човека: актова зала – сутерен (полуподземен етаж) – северно крило.

Помещението се ползва от СУ „Любен Каравелов” /при нужда се херметизира/

СУ „Любен Каравелов” няма противорадиационно укритие

- Училището се отоплява с ОГИ

Рисков момент при отказ на газсигнализаторите – в началото на всяка година се прави проверка от оторизирана фирма

4. Училището има общо личен състав: 59

## **ЦЕЛОДНЕВНО**

Общ брой персонал: 59

От тях:

- първа смяна: 40

- втора смяна: 13

- целодневно: 6

Общ брой деца: 447

От тях:

- първа смяна: 185

- целодневно: 262

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да създаде организация за управление на училището при възникване на бедствия или техногенни аварии.

2. Да определи и разпредели отговорностите и задачите на органите за ръководство на училището и персонала при възникване на бедствие или техногенна авария.

3. Да създаде условия за провеждане на защитни и спасителни мероприятия за персонала.

## **III. РИСКОВЕ ЗА УЧИЛИЩЕТО СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

На територията на община Добрич могат да възникнат следните бедствия: земетресения, наводнения, снегонавявания и обледнявания, пожари, промишлени аварии, радиационни аварии, биологично заразяване.

### **1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми природни бедствия. То е естествено възникнало колебателно движение в земната кора, при което се нарушава непрекъснатостта на земните пластове

Силата на земетресението съвременната наука оценява посредством две скали – магнитутна скала на Рихтер, свързана с отделената сеизмична енергия, и скалата на сеизмичните интензивности – по Медведев-Шпонхоер-Карник (МШК-64), свързана с ефектите от земетресението върху земната повърхност.

Област Добрич се намира в обхвата на Шабленската сеизмична зона с дълбочина на земетресенията до 20 км, интензивност VII - IX степен по скалата на МШК – 64 и магнитуд - 7,6 - 8,0 степен по скалата на Рихтер. На север от областта се намира Вранчанският сеизмичен район, на запад Горнооряховската

сеизмична зона, а на юг земетръсното огнище в Провадия, които оказват влиянието върху сеизмичната обстановка в областта.

В сгради с масово пребиваване на хора при създаване на паника вследствие на земетресение и неадекватни действия на персонала могат да бъдат нанесени сериозни материални щети, съпроводени с човешки жертви.

При земетресение от VII степен по скалата на МШК ще възникнат пропуквания на вътрешни и външни стени, падане на мазилки и комини от фасадата на СУ "Любен Каравелов"

Стоманобетоневата конструкция на сградата на СУ "Л. Каравелов" е осигурена срещу земетресения от VII степен. Възможни са пропуквания на вътрешни и външни стени, падане на мазилки от фасадата на сградата.

При земетресение от IX степен по скалата на МШК може да се срутят външни стени.

Очаква се настъпване на паника сред децата, педагогическия, непедagogическия и обслужващия персонал. Поради това е необходимо всички да бъдат своевременно евакуирани.

## 2. НАВОДНЕНИЯ

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Наводненията възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене. Същите могат да настъпят от преливане на водата, при частично или пълно разрушаване на стените на язовири и възникване на високи вълни в реките. Наводненията могат да настъпят от земетресения, в резултат на което се пропукват стени на язовири, и други водоеми.

За област Добрич са възможни наводненията от четирите групи, но най-характерни са наводненията от I група, предизвикани от падането на продължителни по времетраене проливни дъждове или интензивно топене на снеговете. Те се проявяват като локални поройни наводнения, в районите на отделни дерета или речни участъци.

Опасността от наводнения в общината се усилва поради слабата залесеност на територията, водеща до бърз отток, намалена проводимост на дерета и речни русла, липсващи или лошо изградени и поддържани канализационни мрежи в населените места и неподдържане съоръженията на микроязовирите.

Най-голяма е опасността за населените места, критичната инфраструктура и земеделските земи, разположени в заливните зони.

Училището е разположено в сравнително високата част на града и опасност от наводнения съществува от преливане на канализационна мрежа, вследствие увеличаване на количеството на постъпващата в нея вода при проливни дъждове, обилно снеготопене и др.

Потенциално застрашени от наводнение са подземните и партерните помещения на СУ "Л. Каравелов" Очакват се материални загуби.

### **3. СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНЯВАНИЯ**

Спецификата на континенталния климат е в основата на възможни снегонавявания. Снежните виелици и залежавания са често явление за нашата област. Характерни са за месеците декември и януари, но могат да се проявят и през останалите зимни месеци. Снежните бури и залежавания водят до нарушаване на въздушните комуникации, блокиране на пътищата и е възможно да поставят в рискована ситуация живота на много хора.

Важен фактор, определящ дали снеговалежът има бедствен характер, е скоростта на натрупване на снега. Понякога натоварванията от падналия сняг са толкова големи, че се разрушават покриви, а в отделни случаи и цели съоръжения.

Ниските температури са причина за обледеняването на електропроводите и други открити комуникационни линии. Годишно около 50 – 60 % от страната е засегната от снегонавявания и залежавания.

Вследствие на усложнената метеорологична обстановка и обилния снеговалеж и снегонавявания е възможно образуване на големи преспи, което би затруднило комуникацията на училището, както и подходът и изходът от него. Това в най-голяма степен представлява опасност, ако в училището възникне аварийна ситуация, за овладяването на която ще е необходима външна намеса.

Снегонавяванията могат да изолират училището и да затруднят получаването на външна помощ при необходимост. Основна задача на персонала е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на сградата. Изисква се да има организационна готовност за минимизиране на последиците.

Снегонавяванията могат да предизвикат значително натоварване на покривната конструкция на сградата, надхвърлящо проектното, което да доведе до нейното деформиране. Задача на техническата поддръжка е да организира нейното своевременно почистване.

Основна задача на персонала при обледяване, комбинирано със силен вятър е да отстрани обледяването и направи пътеки с помощта на пясък и сол.

При снеготопене се образуват ледени висулки, които са сериозна опасност за преминаващите в близост до фасадата на СУ “Л. Каравелов” Необходимо е персоналет да ограничи преминаването на хора и да отстрани своевременно топящите се висулки.

### **4. ПОЖАРИ**

Пожарите в сгради с масово пребиваване на хора се причиняват основно от човешка дейност – неспазване на технически мерки за безопасност и неизправни съоръжения, работещи без контрол отоплителни уреди, палене на открит огън и по-рядко от природни явления – мълнии

Възникване на пожар в района на училището е възможно при:

- Късо съединение в ел. инсталацията на сградата
- аварии в електрическите уреди, при непозволено използване на нагревателни уреди или открит огън;
- аварии в електрическите уреди

- в резултат на мълния при нарушена мълниезащита;

Пожар може да се получи и в резултат на термично въздействие от високата температура, отделена при пожари, протичащи извън територията на училището, но в опасна близост до него – Rom Petrol, Atanasov Grup.

Основна опасност при евентуално възникване на пожар представляват секторите съдържащи леснозапалими и пожароопасни материали - библиотека, хранилища, складове.

При пожар е възможно отделянето на токсични вещества и сажди. За предпазването на децата и персонала се поддържа резерв от индивидуални средства за защита /ИСЗ/.

Опасност представлява газовото стопанство. При авария е възможно изтичане на газ и съществува опасност от запалване и взривяване

На обекта има инсталирана пожароизвестителна система (ПИС). Оповестяването става с непрекъснат звън на ученическия звънец. В случай на пожар освен известяване с аларма се извършва гасене на пожара и отваряне на вратите на училището за осигуряване на евакуация на пребиваващите.

Захранването на училището с питейна вода за битови нужди и противопожарни нужди се осъществява от централния водопровод. В застроената площ на сградата има 11 броя пожарни кранове

Възникването на пожар ще застраши живота и здравето на пребиваващите. Това ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на СУ "Л. Каравелов" и временно прекратяване на заниманията. Изисква се предприемането на специални мерки. За предотвратяване на пожари, в резултат на мълнии, са инсталирани 4 броя гръмоотводи на покрива на сградата.

Личния състав на СУ "Л. Каравелов" е длъжен да познава и да може да работи с осигурените в обекта противопожарни и аварийно-спасителни уреди и съоръжения след преминаване на обучение и инструктаж.

## **5. ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ**

Основните промишлени отровни вещества /ПОВ/, които представляват опасност при авария са: амоняк, хлор, серен двуоксид, серен триоксид, сероводород, серовъглерод, хлороводород, формалдехид, винилхлорид, пропилен и други.

През територията на страната преминават продуктопроводи, които заедно с компресорните станции са потенциални пожаро и взривоопасни обекти.

При технологични аварии в обекти, работещи с нефт, нефтени продукти и природен газ биха се създали условия за замърсяване и реална опасност за населението. Пожароопасни са производствата на амоняк, хлор, целулоза и други химически продукти. Към тях се отнасят и складовите бази за течни и газови горива, както в предприятията, така и в националната система за снабдяване.

Замърсяване на околната среда с опасност за населението може да се предизвика при разлив на нефтопродукти в териториалните води и при трансграничен пренос по река Дунав, други гранични реки и Черно море.

Потенциална опасност от възникване на големи аварии представляват хранилищата за нефтопродукти, втечнени и компресирани въглеводородни газове и компресорните станции за природен газ и други технологични газове, които могат да доведат до възникване на експлозии и пожари.

Времето за естествена дегазация в зависимост от метеорологичните условия е от 6–8 часа до 1–2 денонощия и зависи също така от условията за съхранение. Това налага провеждането на голям обем дегазационни мероприятия при воденето на локализационните, спасителните и ликвидационните мероприятия.

## **6. АВАРИЯ В АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”**

Радиоактивното замърсяване се формира от изхвърлените при аварията радиоактивни вещества, състоящи се от продуктите на делението на ядреното гориво, съставляващи около 250 вида радиоактивни изотопи. Изхвърлените при аварията радиоактивни вещества се издигат на височина от стотици метра до няколко километра, отнасят се от въздушните течения на големи разстояния и се отлагат върху повърхността, почвата, растителността, водата и храните от растителен и животински произход.

Това налага своевременно провеждане на комплекс от защитни мероприятия за населението от общината: информиране и получаване на указания за поведение и действие, укриване, херметизация на помещения, използване на индивидуални средства за защита, йодна профилактика, евакуация от засегнатия район, дозиметричен контрол, оказване на медицинска помощ на пострадали.

## **7. ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ “ЧЕРНА ВОДА”**

В зависимост от конкретните метеорологични условия в момента на аварията на замърсяване може да се подложи част от територията на област Добрич. Затова се прилагат защитните мерки в зоната за аварийно планиране, като се има в предвид и възможното допълнително замърсяване с тритий.

Това налага вземането на следните специални мерки за осигуряване на радиационна защита на населението в случай на трансграничен пренос на радиоактивни вещества при авария в АЕЦ “Черна вода”:

- оповестява се населението за аварията и се разясняват мерките и поведението му при трансграничното радиоактивно замърсяване
- преминава се в режим на непрекъснато измерване на системите за радиационен контрол;
- привеждат се в готовност силите на единната спасителна система /ЕСС/ в област Добрич;
- извършва се йодна профилактика - по разпореждане на МЗ;
- извършва се анализ на води, хранителни продукти, фуражи и др. в лабораториите по гамаспектрометричен анализ;

- осигурява се жизнената дейност на населението и добиване на практически умения в условията на радиоактивно замърсяване - използване на консервирани храни и фуражи, пиене на минерална вода, спазване на личната хигиена и хигиена на дома и населеното място, неизползване на открити водоеми и др.

## **8. СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО КОИТО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕХНОГЕННА АВАРИЯ**

- Печи, котли, отоплителни съоръжения
- Газопроводи

## **9. БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ**

Географското разположение на страната, влошената международна епизоотична и епифитотична обстановка, търговията, вносът на живи животни, продукти от животински и растителен произход са условия за възникване на огнища на биологично заразяване.

Появата на огнища на зараза може да стане чрез:

- вдишване на заразен въздух;
- употреба на заразени хранителни продукти и вода;
- чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи;
- при контакт с болни хора, животни или заразени предмети.
- био-терористичен акт – чрез заразяване на водоизточници, складови помещения, фуражи, земеделски площи, храни и др.

Необходим е непрекъснат контрол от регионалните медицински служби и строго спазване на санитарните норми при обработка и предлагане на храните.

## **IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ;**

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване и поддържане на план за защита при бедствия на пребиваващите.
2. Своевременно информиране при възникване на бедствена ситуация:
  - Единен европейски номер за спешни повиквания – 112
  - Оперативен център /ОЦ/ – РДПБЗН-Добрич - 058/ 622 112, 058/658100
  - денонощно - дежурен при Общински съвет за сигурност в съответната община – 058/602724
  - денонощно - дежурен при Областен съвет за сигурност - Добрич на телефони 058/601 517
3. Оповестяване на персонала и ограничаване достъпа до засегнатия район.
4. Вземане на незабавни мерки за защита на пребиваващите.



5. Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа медицинска помощ на пострадалите и транспортиране в болнични заведения.
6. Осигуряване на индивидуални средства за защита и създаване на организация за раздаване в максимално съкратени срокове.

## МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. В близост до училището съществуват обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – бензиностанции, газостанции и др. – ROM Petrol, Atanasov Grup

2. При възникване на трясък, пребиваващите в помещенията се прикриват на подходящи места до преминаване на трясъка. – Учители, ученици, помощен персонал, ръководство – до носещи стени, под маси и чинове под врати – далеч от прозорци.

3. След преминаване на трясъка всички се евакуират и застават на открито място, отдалечени от сгради, съоръжения и електропроводи. – на затревените площи, до централния вход.

4. Извършва се проверка на хората. При наличие на останали се организира тяхното издирване и спасяване. – от групата за наблюдение и оповестяване.

5. Оказва се долекарска помощ на пострадали и транспортиране в болнични заведения. – медицинската сестра

6. Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. – Групата за наблюдение и оповестяване.

7. По възможност се осигурява храна, вода и подслон на нуждаещите се.

8. След първия трясък не е препоръчително влизане в сградите за време от 2 до 4 ч. защото са възможни вторични трясъци.

9. Извършва се възстановяване на комунално-енергийната система, ако са нарушени в следствия на земетресението.

10. При необходимост се иска помощ от силите на ЕСС.

Членовете на Щаба:

1. Съдействат при евакуацията.

2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество.

3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.

4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

5. Подпомагат с информация службите за ЕСС след тяхното пристигане.

6. Изключват електро, водо и газозахранването на сградата.

Председателя на Щаба:

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.

2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).

3. Организира изключването на електро, водо и газозахранването.

4. Ръководи действията при евакуация.
5. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
6. Съобщава за обстановката на Щаба в общината.
7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.
8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при земетресение.
9. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

1. Потенциално застрашени от наводнения са подземните и партерните помещения. Очакват се материални загуби.
2. Определят се сигнали за оповестяване на персонала – чрез училищния звънец.
3. Определят се органи и сили, с които ще си взаимодействат – РДПБЗН, РС ПБЗН, РУ на МВР, ЦСМП, МБАЛ, Дежурен при ОБСС.
4. Ред за действие:
  - 4.1. При опасност от наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

    - 4.1.1. Организира дежурство с цел наблюдение територията на училището за установяване началото на наводнението;
    - 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския съвет за сигурност /ако се отнасят за училището/
    - 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
    - 4.1.4. Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение;
    - 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за настаняване до преминаване на опасността.
    - 4.1.6. При възможност се изготвят диги от чували с пясък на застрашените участъци.
  - 4.2. След възникване на наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

    - 4.2.1. Оповестява личния състав;
    - 4.2.2. Прекратява работата;
    - 4.2.3. Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите;
    - 4.2.4. Организира своевременно извеждане на персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка. Персонала и учениците се евакуират във високи участъци от местността, а при внезапно наводнение и невъзможност от напускане на училището на по-високи етажи;

4.2.5. Оказва долекарска помощ на пострадали, при възможност се осигурява храна, вода и подслон на евакуираните;

5. След преминаване на наводнението се възстановява комунално енергийната система. При наличие на наводнени сгради и съоръжения се отводняват.

- оповестяване на личния състав

- съобщава на Щаба за състоянието на училището и при нужда търси помощ от РД "ПБЗН"

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. При силни снежни бури и ниски температури се прекратява престоя на открито.

2. Осигурява почистването и опесъчаването на двора на училището – Стоян Петров, Божидар Тодоров, Юлиан Жечев, Павлин Колев, Деян Костадинов, Стоян Стоянов, Константин Тодоров и чистачките.

3. Осигурява прибиране на децата на закрито – учителите

4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост – Димитричка Илиева /медицинска сестра/

5. Изпълнява решенията на общината.

### **ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ С ОПАСНИ ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА**

1. Организира се събиране на информация от компетентните органи или чрез информация от медиите за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на обекта;

2. Незабавно се оповестява персонала се и дават указания за поведение и действия;

***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :***

1. Организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място съгласно указанията на специализираните органи. Придвижването се извършва с наличните транспортни средства или пеша.

2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

***Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:***

1. Организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2. Организира съвременното раздаване на наличните ИСЗ за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

3. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и се вземат мерки за транспортирането им в болнично заведение.

#### *Действия след приключване на аварията:*

1. Проветряват се всички помещения, при необходимост се изискват замервания на въздуха за опасни вещества от специализираните органи.

2. Извършва се измиване на коридори, помещения и съоръжения с вода и миешки препарати

### **ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА**

Информацията за възникнала радиационна авария се получава само от компетентните органи. До настъпването на радиоактивното замърсяване се извършват следните подготвителни мероприятия:

1. Извършва се инструктиране на личния състав за поведението при радиационна авария – председател на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

2. Извършва се херметизация на врати, прозорци, отдушници с цел недопускане навлизане на радиоактивни вещества в помещенията. Подготвят се помещения които могат да се използват като противорадиационни укрития - помещение за 300 човека: актова зала – сутерен – северно крило /при промишлени аварии и обгазяване от групата за херметизиране на помещения.

3. Ограничава се престоя на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много хора на едно и също място; - учители, класни ръководители

4. Всички служители се осигуряват и имат готовност за използване на противогази, респиратори– Красимира Цонева – домакин.

5. Създават се запаси от бутилирана вода и консервирани храни.

Дейности при настъпване на радиоактивно замърсяване. Сигнал за замърсяване се получава от националната система за оповестяване и съобщения на компетентните органи.

1. Незабавно се поставят подготвените ИСЗ

2. Ако има указания от Министерството на здравеопазването се доставят и използват таблетки с калиев йодид.

3. Преустановява се престоя на открито. При необходимост от дейности на открито се провеждат само наложителните за кратко време.

4. Извършва се измиване на двора на училището с вода с цел да не се вдига прах.

5. Вътрешни помещения се измиват с вода и миешки препарати.

6. В стола на училището се предлагат само бутилирана вода и консервирани храни.

7. В сградите и помещенията се влиза след почистване /изтупване/ на горните дрехи.

8. Вода от водопроводната мрежа се използва само ако има разрешение от компетентните органи.
9. Ежедневно с личния състав се провежда инструктаж за поведение в условия на радиоактивно замърсяване и се контролира спазването на предвидените мерки.
10. Възможно е прекратяване на занятията.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ**

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- предприема епидемиологични мерки спрямо източника на заразата
- предприема епидемиологични мерки спрямо околната среда и елементи, способстващи за пренасяне на заразата.
- предприема защитни мерки за повишаване невъзприемчивостта на населението.
- уведомява дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

При биологично заразяване от здравните власти може да бъде наложена карантина или обсервация. При така създадена обстановка действията на щаба ще бъдат силно ограничени, а в някои случаи при огнища с особено опасни инфекции и невъзможни. Възможно е прекратяване на занятията.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАРИ**

При пожар Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- незабавно съобщение на службите за пожарна безопасност и защита на населението – ЕЕНСП - 112
- съобщение на намиращите се в сградата за необходимостта от евакуация:

**ПРИ ПОЖАР** - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;
- помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;

*Система за съобщаване на присъстващите в сградата:*

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

- служителят /посетителят/, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора и на директора.
- при постъпване на сигнал за пожар, служителите известяват в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и службите за ПБЗН.

*При възникване на пожар извън сградата.*

- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, служителите организират незабавното напускане на зоната (помещението).

Известяването се извършва в следната последователност:

- по телефон;

- по мобилен телефон.

При известяване на РС "ПБЗН" се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;

- име на обекта;

- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

*Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум*

При пожар:

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- изключване на електрическото захранване на етаж (сградата) с пожар;

- след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;

- след пристигане на "ПБЗН" се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;

- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за изнасяне, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

*Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар*

Членовете на Щаба:

1. Съдействат при евакуацията.

2. Организируют изнасяне на ценна документация и имущество от обекта.

3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.

4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

5. Преценяват естеството на опасността, вземат решение за необходимост от евакуация и го разгласяват на всички присъстващи в сградата.

6. Подпомагат с информация службите за ПБЗН след тяхното пристигане.

7. Изключват цялостно или частично електрозахранването на етаж или сградата по разпореждане.

Председателя на Щаба:

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.

2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост

3. Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.

4. Ръководи действията при евакуация.

5. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.

6. Съобщава за обстановката на Щаба в общината.

7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.

8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.

9. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост

предлага промени за подобряване на взаимодействието.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СИЛНИ ВЕТРОВЕ И СМЕРЧ**

При силни ветрове и смерч Щаба извършва следните действия:

- следи информацията за времето и изпълнява указанията за поведение и действие
- уведомява децата и персонала за необходимостта за заемане на безопасни места в сградата
- издава забрана за напускане на училището до преминаване на опасността
- изключва тока, водата и газа.
- затваря плътно вратите и прозорците
- съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

## **V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**

### **1. Ръководство и управление при възникване на бедствие или техногенна авария.**

Ръководството се извършва от щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, който се определя със заповед на директора на училището /прил. № 1/. Съставът на щаба се определя според мащабите и големината на обекта. Задачите на щаба са:

- Да създаде организация за управление на обекта в бедствени ситуации.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да организира и проведе предвидените защитни мерки за персонала и работниците в зависимост от ситуацията
- Да координира и взаимодейства със съставните части на единната спасителна система.

Отговорно лице за задействане на плана:

Светла Станева Иванова - Директор

При негово отсъствие плана се задейства от: Гергана Георгиева , заместник-директор по учебната дейност

### **2. Планът се въвежда в следните случаи:**

- при възникване на бедствие или авария засягащи територията на училището - при въвеждане на национален, областен или общински план за защита при бедствия

За подпомагане на щаба и извършване на конкретни дейности при бедствия и техногенни аварии се създават аварийни, санитарни и др. групи /прил. № 2/. Задълженията на групите за оповестяване /прил. № 9/

## **VI. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА ПО Т. V:**

Оповестяване на Щаба се извършва съгласно Приложение № 3 от 3 до 5 мин. Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност в работно време до 15 мин. Извънработно време до 1 час и се събира на



определеното място, анализира обстановката, внася корекции в плана в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

На групите: Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 3. от 5 до 10 мин.

Привеждане в готовност на групите в работно време до 30 мин., извън работно време до 1 час. Децата, работниците и персонала се известяват чрез локалната система за оповестяване – от училищното радио и пожароизвестителната система.

Групите се събират на предварително определени места според вида и ситуацията на възникналото бедствие.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

Взаимодействието се осъществява от председателя на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или зам. директор – учебна дейност за съответната смяна. Координацията се осъществява по време, място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ от служители. Реда за оповестяване на външни организации е посочен в прил.№ 4. Предоставя се информация която съдържа:

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества отделени в следствие на бедствието/аварията
- засегнати участъци и места в които се предполага, че има останали хора
- предприетите действия до този момент;

## **VIII. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗАЩИТНИ МЕРКИ.**

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущества според ситуацията /прил. № 7/

## **IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЛАНА**

1. С плана се запознават срещу подпис целия личен състав на училището.

2. Два пъти годишно се провеждат тренировки и обучение с децата, учениците и личния състав на училището за усвояване на плана.

3. Планът се актуализира ежегодно до 30.09. и при организационни промени, промени в наименования, телефонни номера на служителите и структурите по взаимодействие.

РАЗРАБОТИЛ: 

Стоян Стоянов



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ**

ул. „Теменуза“ № 56, тел: 058/660006; 058/660010; 058/591367; 058/680175

e-mail: [info-800016@edu.mon.bg](mailto:info-800016@edu.mon.bg); [info@karavelov.com](mailto:info@karavelov.com)



Приложение №1

**ЗА П О В Е Д**  
**№ РД-03-446/14.09.2023 година**

**ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

**На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия**

**ЗАПОВЯДВАМ:**

Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в СУ “Любен Каравелов” в състав:

Председател: Светла Иванова - директор

Заместник-председател: Гергана Георгиева – зам. директор УД

Секретар на щаба: Юлиан Жечев – пед. съветник

Членове:

1. Деян Костадинов - старши учител

2. Красимира Цонева – домакин

3. Димитричка Илиева – мед. сестра

4. Стоян Петров – огняр и ррп

5. Божидар Тодоров – учител

6. Стоян Стоянов - учител

За работно място на Щаба определям дирекцията на СУ "Любен Каравелов"

Телефони за връзка с Щаба: 058/660006

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед, възлагам на Гергана Георгиева - ЗДУД.

**СВЕТЛА ИВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**





Приложение № 2

**ЗА П О В Е Д**  
**№ РД-03-447/14.09.2023 година**

---

**ОТНОСНО:** ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

---

На основание чл. 36, от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи

**НАРЕЖДАМ:**

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

**1. Група за наблюдение и оповестяване**

**РЪКОВОДИТЕЛ:** Галин Стойчев

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Дамянка Енчева
2. Виолета Арабаджиева
3. Йовка Петрова

**2. Санитарен пост**

**РЪКОВОДИТЕЛ:** Димитричка Илиева

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Румяна Боева
2. Маргарита Желева
3. Силвана Василева

**3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/**

РЪКОВОДИТЕЛ: Красимира Цонева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Стоян Стоянов
2. Мартин Петров

**4. Група за херметизиране на помещения**

РЪКОВОДИТЕЛ: Красимира Цонева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Виолета Арабаджиева
2. Славка Калчева
3. Дамянка Енчева
4. Йовка Петрова

**5. Група за противопожарна защита**

РЪКОВОДИТЕЛ: Божидар Тодоров

ЧЛЕНОВЕ:

1. Деян Костадинов
2. Павел Градинаров
3. Павлин Колев

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Гергана Георгиева.

**СВЕТЛА ИВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**



**С Х Е М А**

**за оповестяване на членовете на щаба в  
СУ „Любен Каравелов” – град Добрич**

**ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН**  
Общински съвет за сигурност  
тел.: 602-724; 605-624

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
Светла Иванова  
тел.: 058/660006; 0889668126

**Зам.председател**  
Гергана Георгиева - 0888459440

**Секретар**  
Юлиян Жечев - 0897684507

**Специалист по РХЗ**  
Красимира Цонева  
0896822890

**Специалист по МСЗ**  
Димитричка Илиева  
0885816234

**Специалист по извеждане**  
Деян Костадинов  
0884656763

**Специалист по ППЗ**  
Божидар Тодоров  
0876247381

**С Х Е М А**  
**за оповестяване на групите**  
**в СУ „Любен Каравелов” град Добрич**

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**Гергана Георгиева 0888459440**

**Ръководител на група за наблюдение  
и оповестяване**

**Галин Стойчев - 0897250005**

**Членове:**

**Дамянка Енчева - 0895635446**

**Виолета Арабаджиева - 0899491171**

**Йовка Петрова - 0892 92 53 31**

**Ръководител на групата по  
противопожарна защита**

**Божидар Тодоров**

**0876247381**

**Членове:**

**Деян Костадинов - 0884656763**

**Павел Градинаров - 0899770414**

**Павлин Колев - 0899447431**

**Ръководител на санитарен пост**

**Димитричка Илиева – 0885816234**

**Членове:**

**Румяна Боева – 0899933695**

**Маргарита Желева - 0877099083**

**Силвана Василева - 0888550921**

**Ръководител на група за получаване  
и раздаване на ИСЗ**

**Красмира Цонева - 0896822890**

**Членове:**

**Стоян Стоянов - 0889976275**

**Мартин Петров - 0889014885**

**Ръководител на група за подържане и  
експлоатация на колективните средства за  
защита: Красмира Цонева - 0896822890**

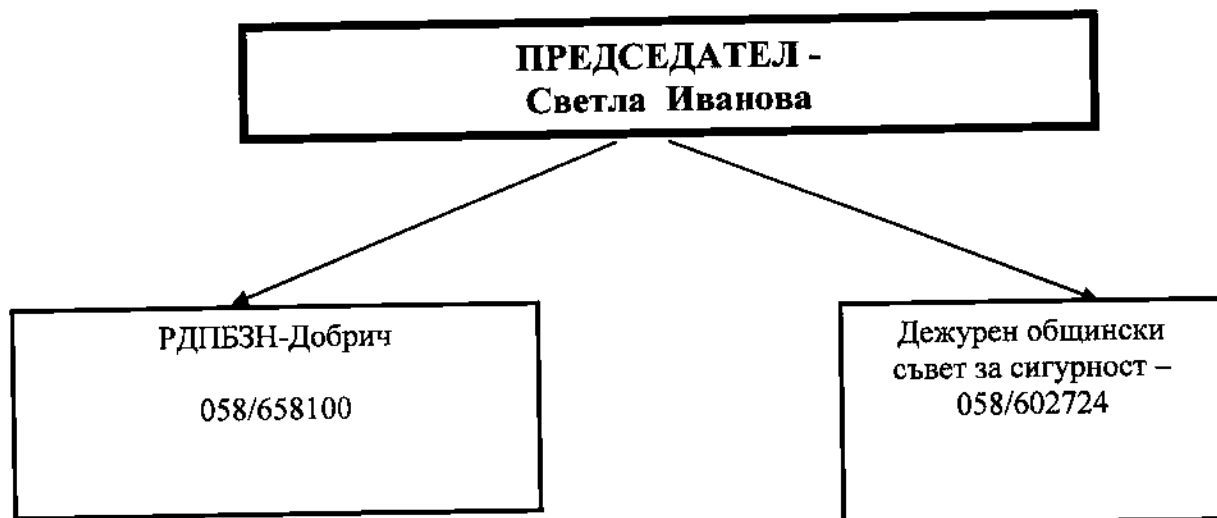
**Членове:**

**Стоян Стоянов - 0889976275**

**Мартин Петров - 0889014885**

## СХЕМА

за информиране на институциите  
в гр. Добрич



Утвърждавам:  
Председател на ЩАБА  
в СУ „Любен Каравелов”  
град Добрич

.....  
/Светла Иванова/



## РАЗЧЕТ

за раздаване на индивидуалните средства за защита

ПУНКТ /място на раз- даване/	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС /курс, група/	Време за раздава- не, след събитие- то
1. Склад северно крило	ИСЗ	I „а” - Величка Тодорова I „б” - Златина Илиева I „в” – Яница Ангелова II „а” – Станка Георгиева II „б” – Силвана Василева III „а” – Иванка Желева III „б”- Мария Георгиева IV „а – Елена Статева IV „б” – Юлияна Софийска V „а” – Павлина Колева V „б” – Стойка Гроздева VI „а” – Божидар Тодоров VI „б” – Михаела Христова 13 групи	След 1 час и 20 Минути Ч + 2
2. Акто- ва зала сутерен	ИСЗ	VII „а” – Петя Пенчева VII „б” – Павлина Георгиева VIII „а” – Диана Георгиева IX „а” – Павел Градинаров X „а” – Надежда Петрова XI „а” – Лидия Колева XII „а” – Милена Иванова 7 групи	След 1 час и 20 минути

Секретар на ЩАБА

.....  
Юлиан Жечев

**СПИСЪК**  
**на видовете имущества на групите**

№ по ред	Видове имущества	мярка	количество
<b>1.</b>	<b>Индивидуални средства за защита</b>	<b>0,1,2,3,4</b>	<b>1409</b>
1.1.	Противогази – ГП I		420
1.2.	Респиратори		20
1.3.	Гумени ръкавици		1
1.4.	Гумени чорапи		1
<b>2.</b>	<b>Медицинско имущество</b>		
2.1.	Санитарни чанти		2 бр.
2.2.	Шини		4 бр.
2.3.	Бинт		2 бр
2.4.	Памук		2 бр
<b>3.</b>	<b>Противопожарно имущество</b>		
3.1.	Кофпомпи	3	1
3.2.	Пожарогасители	10 бр.	26



# ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	ТЕЛЕФОНИ			
			служебен	домашен	мобилен	
<b>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ</b>						
	<b>ДЕЖУРЕН</b>		<b>058/601517</b>			
<b>ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ</b>						
	<b>ДЕЖУРЕН</b>		<b>058/602724</b>			
<b>РД „ПБЗН”</b>						
	<b>ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ</b>	<b>ДЕЖУРЕН</b>	<b>112</b>			
	<b>РД „ПБЗН” -ДОБРИЧ</b>	<b>ДЕЖУРЕН</b>	<b>058/658100</b>			
<b>ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ</b>						
	Председател	Светла Станева Иванова			0889668126	
	Зам.-председател	Гергана Димитрова Георгиева			0888459440	
	Секретар	Юлиян Петров Жечев			0897684507	
	Членове	Деян Недялков Костадинов			0884656763	
		Красимира Стоянова Цонева			0896822890	
		Димитричка Илиева Русева			0885816234	
		Стоян Керанов Петров			0896333492	
		Стоян Иванов Стоянов			0889976275	
		Божидар Недялков Тодоров			0876247381	

**Тел. на целия личен състав / персонал**

1. Светла Иванова - 0889 66 81 26
2. Галина Няголова - 0882 96 68 17
3. Гергана Георгиева – 0888 45 94 40
4. Величка Тодорова – 0895 60 44 52
5. Красимира Георгиева – 0899 12 44 47
6. Златина Илиева – 0886 73 50 92
7. Мария Градинарова – 0899 96 10 65
8. Яница Ангелова – 0894 76 84 06

9. Цвета Стоянова – 0898 74 76 54
10. Станка Георгиева – 0886 83 90 40
11. Снежана Йовева – 0895 47 65 64
12. Силвана Василева – 0888 55 09 21
13. Вангелина Борисова - 0894 34 20 32
14. Иванка Желева – 0895 68 44 06
15. Емилия Илиева – 0899 95 43 37
16. Мария Петрова – 0899 95 48 44
17. Величка Райнова – 0897 01 54 07
18. Елена Статева – 0898 64 38 72
19. Елица Георгиева - 0899 00 34 44
20. Юлиана Софийска - 0897 24 01 66
21. Галя Иванова – 0896 60 28 17
22. Веселина Димитрова – 0892 68 26 27
23. Павлина Георгиева – 0896 93 23 56
24. Петя Пенчева – 0876 88 48 04
25. Надежда Петрова – 0896 63 27 99
26. Лидия Колева – 0899 88 44 92
27. Стойка Гроздева – 0896 74 88 71
28. Радосвета Симеонова – 0876 48 20 91
29. Диана Добрева – 0887 83 41 87
30. Михаела Христова – 0896 14 21 81
31. Тодорка Колева – 0888 64 05 20
32. Милена Иванова – 0895 43 83 01
33. Мартин Петров – 0889 01 48 85
34. Павел Градинаров – 0899 77 04 14
35. Павлина Колева – 0988 91 71 97
36. Деян Костадинов - 0884 65 67 63
37. Божидар Тодоров – 0876 24 73 81
38. Глория Георгиева – 0890 10 23 53
39. Павлин Колев – 0899 44 74 31
40. Стоян Стоянов – 0889 97 62 75
41. Константин Тодоров – 0897 96 90 18
42. Румяна Боева – 0899 93 36 95
43. Веселка Черкезова – 0878 67 41 93
44. Галя Георгиева – 0895 37 77 97
45. Божанка Пейчева – 0895 473725
46. Елица Стоянова – 0876 30 37 50
47. Маргарита Желева – 0877 09 90 83
48. Елена Калева – 0898 42 33 04
49. Юлиан Жечев – 0897 68 45 07
50. Даниела Михайлова - 0882 96 68 18
51. Мирослава Костадинова - 0882 96 68 16
52. Красимира Цонева – 0896 82 28 90
53. Стоян Петров – 0896 33 34 92
54. Галин Стойчев – 0897 25 00 05
55. Йовка Петрова – 0892 92 53 31
56. Славка Калчева – 0886 32 88 65
57. Мерлин Юсеинова – 0897 00 22 18
58. Виолета Арабаджиева – 0899 49 11 71
59. Дамянка Енчева – 0895 63 54 46

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ:**

### **1. Група за наблюдение и оповестяване**

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии в района на училището - Да обходи района на обекта веднага след бедствие и/или авария и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения;
- Да подпомага Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствия
- Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

### **2. Санитарен пост**

- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали
- Да подпомога изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

### **3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)**

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно инструкциите на производителя
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират
- Да осигури подръчни средства за защита , кърпи при липса на ИСЗ.

### **4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/**

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

Утвърждавам:  
 Председател на  
 ЩАБА за изпълнение на плана за ЗБ  
 в СУ „Любен Каравелов“ град Добрич  
 .....  
 /Светла Иванова/



**П Л А Н**  
**за работа на ЩАБА за изпълнение на плана**  
**за защита при бедствия /ЩИПЗБ/ на пребиваващите**  
**в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич**

Основни задачи на ЩИПЗБ:

1. Да организира обучението и да изготвя ежегодно план за провеждане на обучение за защита при бедствия.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия пр бедствия, аварии и катастрофи

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Отговорник изпълнител	Забележка
1	2	3	4	6
	<b>I. Мероприятия по линия на общинския ЩИПЗБ</b>			
1	Участие в тренировки и обучения по план на общината	По плана на общината	Председател	
	<b>II. Дейност на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия</b>			
1	Първо заседание – актуализиране на плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич	до 30.09.2023г.	Председател секретар/ЩИПЗБ	
2	Второ заседание – разработване на план за обучение на персонала /учебен сбор/	октомври 2023	Председател /ЩИПЗБ	
3	Трето заседание – разработване на планове за практически занятия /щабни тренировки/	ноември 2023 г. април 2024 г.	Председател /ЩИПЗБ	
	<b>III. Мероприятия за поддържане готовността на Щаба</b>			
1	Организиране и провеждане на обучение на персонала за защита при бедствия	Октомври 2023 г. Април 2024г.	Председател /персонал	
2	Организиране и провеждане на тренировки за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиваващите от целия личен състав	ноември 2023 г. Април 2024 г.	Председател /целия личен състав	
	<b>IV. Други мероприятия</b>			
1	Изготвяне на графици за провеждане на обучението по защита при бедствия	септември-октомври 2023 г.	ЩИПЗБ/класни ръководители	

2	Осъществяване на контрол по спазване на графици и провеждане на обучението	октомври 2023 г. юни 2024 г.	Председател	
---	--	---------------------------------------	-------------	--

**Зам.председател на Щаба**   
**за изпълнение на плана**  
**в СУ „Любен Каравелов“ – град Добрич**  
**Гергана Георгиева**

**СПИСЪК**  
**на ръководителите и членовете на ЩАБА при СУ „Любен Каравелов”**

№	длъжност	Име, презиме, фамилия	Длъжност на основното работно място	Домашен Адрес	Домашен телефон	Служебен Телефон
1	председател	Светла Станева Иванова	директор	ул. „Дойран“ 4 <sup>А</sup>	0889668126	058/660006
2	зам.председ.	Гергана Димитрова Георгиева	ЗДУД	жк. „Балик“ 20, Г-1	0888459440	058/660006
3	секретар	Юлиан Петров Жечев	пед.съветник	бул. „Русия“ 59, 14-92	0897684507	058/660006
4	член	Деян Недялков Костадинов	ст.учител	жк.„Дружба“ 20, Г-15	0884656763	058/660006
5	член	Красимира Стоянова Цонева	домакин	ул. „Русалка“ 12	0896822890	058/660006
6	член	Димитричка Илиева Русева	мед. сестра	ул. „Абрит“ 16	0885816234	058/660006
7	член	Стоян Керанов Петров	Огняр и ррп	жк. „Балик“ 5, Е-6	0896333492	058/660006
8	член	Стоян Иванов Стоянов	учител	жк. „Балик“ 20, Б- 15	0889976275	058/660006
9	член	Божидар Недялков Тодоров	учител	ул. „Абрит“ 16	0876247381	058/660006

**ТАБЛИЦА**  
**със сигналите за видовете опасности и средствата за предаването им**

**А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението**

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1	„Въздушна опасност“	„Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност“ Въздушна опасност! Въздушна опасност!“. Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 минути.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2	„Отбой от въздушна опасност“	„Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!“. Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 минути.	
3	„Опасност от радиоактивно заразяване“	„Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване! Радиоактивно заразяване!“	Вой на сирени в продължение на 3 минути последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

		Радиоактивно заразяване!" Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.		
4	„Опасност от химическо и бактериологическо заразяване”.	„Внимание! Внимание! Внимание! Химическо /бактериологично/ заразяване! Химическо /бактериологично/ заразяване! Химическо /бактериологично/ заразяване!" Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават казания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението	С чести удари по звучащи предмети.
5	„Наводнение”	„Внимание! Внимание! Внимание” Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение”. Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 минути, последван от указания за поведението на населението.	



## **СХЕМА НА ОБЕКТА**

**Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:**

- ✓ местата на кабинетите;
- ✓ общи помещения, складове и др.;
- ✓ стълбища;
- ✓ спални помещения;
- ✓ санитарни възли ;
- ✓ защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);
- ✓ местата на съсредоточаване на хора;
- ✓ местата за съхраняване на опасни вещества;
- ✓ обекти представляващи опасност.

**СПИСЪК**

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения,  
определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	мярка	Норма за изчисляване
1	Полиетилен	-	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране /А+0,3м/ Х /Б+0,3м/ кв.м.
2	Брезент /одеала/ за входните врати	-	Площта на всяка врата /С+0,6м/ Х /Д+0,6м/
3	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	-	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците.
4	Лепило	-	За залепване на хартиените ленти.
5	Пирони – 4 см	-	За закрепване на брезента и одеалата.
6	Тъкани, намокрени със съответни разтвори.	-	За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувките.
7	Оцет	-	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
8	Сода за хляб	-	За приготвяне на неутрализиращи разтвори.
9	Чук	1бр	
10	Други материали.	-	