

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ж.к. „Балик“ № 5, тел: 058/660006; 058/660010; 058/585375; 058/680175

e-mail: soukaravelov@gmail.com



ЗАПОВЕД

№ РД-04-307/14.09.2021 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 9 и ал. 3 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 10 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет (Протокол № 11 от 14.09.2021 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

План за действие при утежнена зимна обстановка в СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ.

Планът да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2021 от Гергана Георгиева – ЗДУД.

Хартиен носител на плана да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията на училището от Мирослава Костадинова – касиер-ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Няголова и Гергана Георгиева – ЗДУД.

ДИРЕКТОР:

СВЕТЛА ИВАНОВА



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ж.к. „Балик“ № 5, тел: 058/660006; 058/660010; 058/585375; 058/680175

e-mail: soukaravelov@gmail.com



ЗАПОВЕД

№ РД-04-307/14.09.2021 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 9 и ал. 3 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 10 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет (Протокол № 11 от 14.09.2021 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

План за действие при утежнена зимна обстановка в СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ.

Планът да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2021 от Гергана Георгиева – ЗДУД.

Хартиен носител на плана да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в канцеларията на училището от Мирослава Костадинова – касиер-ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Галина Няголова и Гергана Георгиева – ЗДУД.

ДИРЕКТОР:

СВЕТЛА ИВАНОВА



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“ – ГРАД ДОБРИЧ

ж.к. „Балик“ № 5, тел: 058/660006; 058/660010; 058/585375; 058/680175

e-mail: soukaravelov@gmail.com



Утвърждавам

СВЕТЛА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР

ПЛАН

за действие при утежнена зимна обстановка

/снеговалеж, навявания, поледица/

учебна 2021/2022 година

1. Да се проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогически и непедагогическия персонал със специфичните задачи които възникват при работа при зимни условия.

Срок: 25-29.10.2021 година

Отг.: Юлиян Жечев

2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Срок: 29.10.2021 година

Отг.: Домакин, огняр, ел.техник

3. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел.табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.

Срок: 29.10.2021 година

Отг.: домакин, огняр, ел.техник

4. Да се зазимят водомерите на рисковите места на водната инсталация /физ. салон № 1, физ. салон № 2, коридори I етаж/ и се осигури постоянното им наблюдение при минусовите температури.

5. Да се почистят улуците, воронките на покривите, водосточните тръби от отпадаци от дърветата и други замръсяващи предмети с цел бързото отводняване на покривите за недопускане замръзване на водата в тях.

Срок: 22.10.2021 година

Отг.: домакин, огняр, ел.техник

6. Да се засилят мерките на противопожарната защита, съгласно всички инструкции и вътрешна заповед на директора и се следи за неизползването на електроуреди за отопление при нормален работа на ОГИ.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, домакин, ел. техник, огняр

7. Да се осигури аварийно осветление за двата сутерена на южното крило, където се водят учебни занятия и сутерена на актовата зала.

Срок: 29.10.2021 година

Отг.: домакин, ел.техник

8. Да се въведе икономичен режим на разходите за гориво, съобразно планирания лимит и се води строг отчет и контрол.

Срок: постоянен

Отг.: гл. счетоводител, домакин, огняр

9. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесачаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 29.10.2021 година

Отг.: Домакин

10. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2021-31.03.2022 година

Отг.: огняр

11. Да се извърши профилактика на остъклеността и рисковите места по фасадите срещу проникване на студен въздух. Всеки учител да въведе ред за проветряване на учебните стаи, кабинети и работилници.

Срок: 29.10.2021 година

Отг.: домакин, огняр, ел.техник

През зимния сезон – учителите

12. При екстремални ситуации продиктувани от суровите зимни условия, административния персонал да вземе екстремни мерки за своевременното отстраняване от заснежаване и опесачаване при залеждания. Към тях съответно да се включват аварийните групи от аварийния план при бедствия, аварии и катастрофи, както и всички свободни учители от часове, пребиваващи в училище.

Срок: постоянен
Отг.: домакин, огняр, ел.техник,
чистачи, ЗДУД
ръков. на групи при БАКП

13. При възникване на усложнена зимна обстановка да се слушат непрекъснато метобюлетините по БГ радио, местните радиа за указания и инструкции на Общински съвет за сигурност и управление на кризи, а при необходимост да се търси помощ и съдействие на телефон 112.

Срок: 01.11.2021 – 31.03.2022 година
Отг.: домакин, огняр,
ръков. на групи при БАКП

14. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2021-31.03.2022 година
Отг. Кл. ръководители

15. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО гр. Добрич и Община Добрич.

Отг. Директора

16. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2021-31.03.2022 година
Отг.: чистачи

17. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2021-31.03.2022 година
Отг.: домакин, огняр, ел. техник,
ръков. на групи при БАКП

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.