

2. Изпитите да се проведат при следните условия и ред.

Изпит по учебен предмет	Форма на изпита/ продължителност	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок изготвяне на изпитните материали
Български език и литература	3 часа писмена част	23.04.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Валентин Райнов Иванка Петрова	30.03.2018
Английски език	3 часа писмена и до 30 минути устна част	24.04.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Лидия Колева Върбинка Михайлова	30.03.2018
Математика	3 часа писмена част	25.04.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Димитринка Великова Димка Димитрова	30.03.2018
Информатика	3 часа писмена и до 30 минути практическа	26.04.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Милена Иванова Гинка Колева	30.03.2018
ИТ	3 часа писмена и до 30 минути практическа	27.04.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Гинка Колева Милена Иванова	30.03.2018
Свят и личност	3 часа писмена част	02.05.2018г. 14:00 ч	Лидия Колева	Юлиян Жечев Венета Недялкова	30.03.2018
ФВС	3 часа практическа част	03.05.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Георги Василев Марин Нешев	30.03.2018
БЕЛ - ЗИП	3 часа писмена част	04.05.2018г. 14:00 ч	Юлиян Жечев	Валентин Райнов Иванка Петрова	30.03.2018
Философия ЗИП	3 часа писмена част	08.05.2018г. 14:00 ч	Галина Михова	Юлиян Жечев Димитър Димитров	30.03.2018

3. Изпити за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма освен в случаите по чл. 29д, ал. 1 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 година за системата за оценяване.

4. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

5. Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

6. При неявяване на ученика на насрочените изпити по неуважителни причини преместването не се осъществява. На ученикът, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се насрочват нови дати.

7. Задължения на длъжностните лица.

7.1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Гергана Георгиева – зам. директор УД-ГЕ, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информация, необходима за попълване на 1-ва страница на протокола.

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебния предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпита съгласно чл. 29 от Наредба № 3 от 15.04.2003 година за системата за оценяване.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска преписване.